

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
Κλάδος Γ' / Δνση Γ2 / Τμήμα 1^ο
Τηλ επικοινωνίας : 210-6575126
Πληροφορίες : Βασίλειος Ζευγολατάκος

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΕΘΑ
(για τα έργα NATO – Οχύρωσης – Απόρρητα)

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν την εγγραφή τους στους Ειδικούς Πίνακες ΥΕΘΑ πρέπει να υποβάλουν στο ΓΕΕΘΑ/Γ' Κλάδος/Δνση Γ2/Τμήμα 1^ο τα κάτωθι, σύμφωνα με τα υποδείγματα (1 έως 5) της ιστοσελίδας:

www.geetha.mil.gr – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΡΟΚΥΡΗΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΕΘΑ

α. Αίτηση εγγραφής (Υπόδειγμα 1) του οικονομικού φορέα σε ένα **(1)** αντίτυπο. Η αίτηση υπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Γενικό Διευθυντή ή άλλον εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό συμβούλιο πρόσωπο (Σε περίπτωση εξουσιοδότησης συνυποβάλλεται και η σχετική απόφαση). Όταν η αίτηση αφορά σε τροποποίηση ή ανανέωση έγγραφης στην αίτηση αναγράφεται ο ήδη υπάρχων Αριθμός Μητρώου εγγραφής στους Ειδικούς Πίνακες.

β. Υπεύθυνη δήλωση για το απασχολούμενο προσωπικό (Υπόδειγμα 2), σε ένα **(1)** αντίτυπο. Στην δήλωση καθορίζονται, με μέριμνα του ασκούντος τη διαχείριση ή διοίκηση του οικονομικού φορέα, το προσωπικό του οικονομικού φορέα που απαιτείται να λάβει εξουσιοδότηση ασφαλείας. Περιλαμβάνονται τα πρόσωπα που ασκούν πράξεις διαχείρισης ή διοίκησης του οικονομικού φορέα, τα μέλη του διοικητικού ή διαχειριστικού οργάνου του οικονομικού φορέα, οι ιδιοκτήτες ή οι κύριοι μέτοχοι επί ανωνύμου εταιρείας, οι διευθυντές και τα ανώτερα στελέχη, οι υπεύθυνοι ασφαλείας, καθώς και όλα τα φυσικά πρόσωπα ανεξαρτήτως ιθαγένειας, τα οποία πρόκειται να αποκτήσουν πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες – υλικά .

γ. Πίνακας Προσωπικών Στοιχείων (Υπόδειγμα 3) σε τρία **(3)** αντίτυπα. Από κάθε φυσικό πρόσωπο που καθορίζεται στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου **1.β** ανωτέρω καθώς και από τον υπογράφοντα την αίτηση – δήλωση συμπληρώνεται και υπογράφεται Πίνακας Προσωπικών στοιχείων, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια κρατική αρχή – φορέα .

δ. Υπεύθυνη δήλωση εξουσιοδότησης (Υπόδειγμα 4) σε ένα **(1)** αντίτυπα , θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια κρατική αρχή-φορέα .

ε. Δελτίο υποβολής στοιχείων καταλληλότητας (Υπόδειγμα 5) σε ένα **(1)** αντίτυπα.

στ. Βεβαίωση του οικείου Υπουργείου στην οποία να φαίνεται ότι η επιχείρηση είναι εγγεγραμμένη στο σχετικό μητρώο επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ – ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ) σε ένα **(1)** αντίγραφο.

2. Για την αρχική έκδοση – Τροποποίηση - Ανανέωση απαιτείται διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών. Η διάρκεια ισχύος Της εγγραφής ενός Οικονομικού φορέα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα Δέκα (10) έτη ενώ για την ανανέωση του απαιτείται αίτηση του οικονομικού φορέα τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν τη λήξη του. Οι εγγεγραμμένες εταιρείες πριν το έτος 2005 οφείλουν να αιτηθούν ανανέωση εγγραφής καθώς στην βεβαίωση δεν προσδιοριζόταν ο χρόνος ισχύος. Για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των στοιχείων της επιχείρησης οφείλετε να ενημερώσετε την Υπηρεσία μας.

3. Τρόποι αποστολής της αίτησης και των λοιπών δικαιολογητικών:

α. Αποστολή Ταχυδρομικός, (όχι courier) στη διεύθυνση:
ΓΕΕΘΑ/Γ' Κλάδος/Γ2/ΤΕΥ , Στρδο «ΠΑΠΑΓΟΥ», Λ. Μεσογείων 227-231, ΤΚ 15451- Σ.Τ.Γ 1020- Χολαργός-Παπάγου.

β. Κατάθεση, στο Γραφείο Σχέσεων Κοινού Υ.ΕΘ.Α (Βρίσκεται παραπλεύρως της κυρίας εισόδου του Στρατοπέδου «ΠΑΠΑΓΟΥ» επί της Λ. Μεσογείων, Τηλ. 2106598661 από 08:00 π.μ έως 14:30 μ.μ ή αποστολή ταχυδρομικός (με οποιοδήποτε τρόπο) με αποδέκτη το Γραφείο Σχέσεων Κοινού Υ.ΕΘ.Α για ΓΕΕΘΑ / Γ' Κλάδος / Δνση Γ2 / Τμήμα 1^ο στην ανωτέρω διεύθυνση.