

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡ. ΕΚΠΣΗΣ
Αθήνα, 10 Ιουν 22



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**«ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΣΕΘΑ)
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023»**

Π Ρ Ο Ο Ι Μ Ι Ο

1. Η Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ), που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, ΤΚ 11362, λαμβάνοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις:

(1) Του ν.δ.91/1973 (ΦΕΚ Α΄ 169 «Περί Σχολής Εθνικής Άμυνας», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 1353/1983 (ΦΕΚ Α΄ 59).

(2) Του π.δ.410/1988 (ΦΕΚ Α΄ 191) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ».

(3) Του άρθρου 10 του ν.2026/1992 (ΦΕΚ Α΄ 43) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις».

(4) Του ν.2190/1994 (ΦΕΚ Α΄ 28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

(5) Του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 26) «Κύρωση του κώδικα κατάστασης δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

(6) Του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 174) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

(7) Του άρθρου 29 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α΄ 224) «Μη εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων ως κώλυμα διορισμού».

(8) Της ΚΥΑ υπ' αριθμ. Φ. 840/2/8277/Σ.82/11 Ιαν 18/ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 71) «Καθορισμός αποζημιώσεων προσωπικού που διδάσκει στις Στρατιωτικές Σχολές και τα Κέντρα Εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων».

(9) Του π.δ.83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 121).

(10) Του π.δ.42/2021 (ΦΕΚ Α' 104) «Περί Οργανισμού της ΣΕΘΑ».

2. Τη Φ.300/321/57786/Σ. 15428/11 Σεπ 19/ΥΠΕΘΑ/ΣΓ. ΥΦΕΘΑ/ΤΜ. ΝΟΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, με την οποία καθορίζεται η πρόσληψη ωρομίσθιου διδακτικού προσωπικού, με βάση τον κατεχόμενο τίτλο σπουδών.

3. Την υπ' αριθμ. 102627/22 Σεπ 21 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας με θέμα «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Νικόλαο Χαρδαλιά» (ΦΕΚ Β' 4396)

4. Την ΕΠ.Φ.380/6/355995/Σ.2407/11 Μαρ 21/ΓΕΕΘΑ/Β2, με την οποία εγκρίθηκε η λειτουργία της 7^{ης} ΕΣ ΣΕΘΑ/ΔΣΣ, ο οδηγός σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ), ακαδημαϊκού έτους 2022-2023,

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

την πλήρωση θέσεων Εκπαιδευτικού – Διδακτικού Προσωπικού, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) και ωριαία αποζημίωση, με μέγιστο αριθμό ωρών απασχόλησης στο γνωστικό αντικείμενο, όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ακαδημαϊκού έτους 2022 – 2023, του Διεθνούς Σχολείου Σπουδών (ΔΣΣ) («International Senior Course») με τίτλο «Senior Course on Defense Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defense Diplomacy».

2. Θέσεις Καθηγητών ΣΕΘΑ σε ειδικούς τομείς εκπαίδευσης, όπως στον πίνακα :

Α/Α	ΚΥΚΛΟΣ-ΥΠΟΚΥΚΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΣΕΙΣ
1	ΚΥΚΛΟΣ 2 “Thucydidean Approach to Applied Strategy (TAAS)”	Ώρες: Μέχρι 50 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών και ΑΠΣ (Συνημμένα «1», «2»)	1 θέση
2	ΚΥΚΛΟΣ 4 “Strategic Leadership (SL)”	Ώρες: Μέχρι 39 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών και ΑΠΣ (Συνημμένα «1», «2»)	1 θέση

Α/Α	ΚΥΚΛΟΣ-ΥΠΟΚΥΚΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΣΕΙΣ
3	ΚΥΚΛΟΣ 5 “Applied International Relations & Foreign Policy (AIRFP)”	Ώρες: Μέχρι 9 ανά αντικείμενο, στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών και ΑΠΣ (Συνημμένα «1», «2»)	10 θέσεις
4	ΚΥΚΛΟΣ 6 “Defense Diplomacy Negotiations and Cultural Awareness (DDNCA)” Δέσμη Μαθημάτων “Negotiations”	Ώρες: Μέχρι 15 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών και ΑΠΣ (Συνημμένα «1», «2»)	1 θέση
5	ΚΥΚΛΟΣ 7 “Regional Studies (RS)” Δέσμη Μαθημάτων “The Middle East and North Africa-Southeast Mediterranean”	Ώρες: Μέχρι 39 στα αντικείμενα της Δέσμης, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών και ΑΠΣ (Συνημμένα «1», «2»)	1 θέση
6	ΚΥΚΛΟΣ 7 “Regional Studies (RS)” Δέσμη Μαθημάτων “South East Europe”	Ώρες: Μέχρι 39 στα αντικείμενα της Δέσμης, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών και ΑΠΣ (Συνημμένα «1», «2»)	1 θέση

3. Απαιτούμενα Προσόντα

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

(1) Να είναι Έλληνες πολίτες.

(2) Οι πολίτες κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια, **αποκλείονται από τις συγκεκριμένες θέσεις** για λόγους διασφάλισης της εθνικής άμυνας της Χώρας και της δημόσιας ασφάλειας (παραγρ. 4 άρθρου 45 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της ΕΕ), καθώς οι θέσεις συνάπτονται με καθήκοντα που συνεπάγονται έμμεση συμμετοχή στην άσκηση

δημόσιας εξουσίας και πρόσβαση σε χώρους και έγγραφα υψίστης ασφαλείας (Πρακτικά επεξεργασίας 492/2002 & 61/2004 ΣτΕ, Ε΄ Τμήμα).

(3) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(4) Να μην έχουν καταδικασθεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για τα ποινικά αδικήματα της περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 (Α΄ 26) και να μην συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα των περ. β΄ και δ΄ της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

(5) Οι άρρενες υποψήφιοι, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

(6) Να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους.

(7) Να έχουν υγεία, που να επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων, που πρόκειται να τους ανατεθούν, όπως ορίζει το άρθρο 7 του ν.4210/13 (ΦΕΚ Α΄ 254).

(8) Να κατέχουν τίτλους σπουδών ΑΕΙ ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής, που να καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή να είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και βεβαίωση ισοτιμίας από το πρώην «Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής» (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή τον «Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης» (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Η βαθμολογία του πτυχίου να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα. Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης – ισοτιμίας των βασικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών που δεν αναγράφεται βαθμολογία, ως βαθμός τίτλου σπουδών λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Άριστα» ο βαθμός 9,25, «Λίαν Καλώς» ο βαθμός 7,50 και «Καλώς» ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Καλώς», 5,74.

(9) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των ν.1256/82 (ΦΕΚ Α΄ 65) και ν.1305/82 (ΦΕΚ Α΄ 146), «Περί Πολυθεσίας».

(10) Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν, τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης, με εξαίρεση, το προσόν της εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων, το οποίο θα πρέπει να έχει εκπληρωθεί ως την ημερομηνία διορισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α΄ 224), υποπαρ. 1.η. στο προοίμιο της παρούσας προκήρυξης.

(11) Να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο Γ2/C2, γνώση η οποία αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ.146/2007 (ΦΕΚ Α΄ 185): «*Τροποποίηση διατάξεων του π.δ.50/2001*», σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ.116/2006 (ΦΕΚ Α΄ 115): «*Τροποποίηση του άρθρου 28 του*

π.δ.50/2001». [π.δ.50/2001 (ΦΕΚ Α' 39): Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα»].

β. Αναφορικά με τα ειδικά προσόντα, ως καθηγητές ΣΕΘΑ ειδικού τομέα εκπαίδευσης επιλέγονται:

(1) Μέλη ΔΕΠ, πρώην μέλη ΔΕΠ, εξωτερικοί συνεργάτες/επισκέπτες καθηγητές ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή διπλωματούχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού επιπέδου. Τα εν λόγω διπλώματα να καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο.

(2) Αξιωματικοί των ΕΔ, εν ενεργεία ή εν αποστρατεία, εφόσον κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών. Οι εν ενεργεία αξιωματικοί πρέπει να έχουν αξιολογηθεί στις εκθέσεις/σημειώματα αξιολόγησης ως «εξαιρετικοί» κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων τριών (3) ετών πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών.

(3) Υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου του Υπουργείου Εξωτερικών για σχετικά με την ειδικότητά τους αντικείμενα εκπαίδευσης.

4. Επιλογή – Διορισμός Εκπαιδευτικού Προσωπικού

α. Στην επιλογή και στον διορισμό για την κάλυψη θέσης καθηγητή ΣΕΘΑ του ειδικού τομέα εκπαίδευσης, θα συνεκτιμηθούν:

(1) Η δυνατότητα των υποψηφίων για υλοποίηση της διδασκαλίας, με βάση την αναφερόμενη στο ΑΠΣ (συνημμένο «2»), εβδομαδιαία θεματολογία, χωρίς την ύπαρξη κενών στα διδασκόμενα αντικείμενα.

(2) Η θέση τους (εφόσον κατέχουν) στη βαθμίδα των μελών ΔΕΠ.

(3) Ο βαθμός διδακτικής εμπειρίας τους και η συνάφεια αυτής με το αντικείμενο που θα κληθούν να διδάξουν.

(4) Το συγγραφικό τους έργο.

(5) Η επιστημονική τους έρευνα και δράση, λαμβανομένης υπόψη και ενδεχόμενης μεταδιδακτορικής.

(6) Η επιτυχής διδακτική προϋπηρεσία τους στη ΣΕΘΑ, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, όχι χαμηλότερη του 4 στα 5 (80%), όπως αυτή έχει καθορισθεί από τις ισχύουσες διατάξεις της Σχολής, για την ανατροφοδότηση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, εφόσον πρόκειται για υποψήφιο με διδακτική προϋπηρεσία στη ΣΕΘΑ.

(7) Οι τίτλοι σπουδών (διδακτορικοί – μεταπτυχιακοί - προπτυχιακοί).

β. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα γενικά προσόντα των προς πλήρωση θέσεων, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 3, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής και δεν δύνανται να περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες υποψηφίων προς το αρμόδιο όργανο, της παραγράφου 5 της παρούσας

προκήρυξης. Ομοίως, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλλουν στη ΣΕΘΑ συμπληρωμένα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 10. της παρούσας προκήρυξης.

5. Αρμόδιο Όργανο Επιλογής Προσωπικού

Το αρμόδιο όργανο για την επιλογή του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι αυτό που ορίζεται στο άρθρο 40 του π.δ.42/2021 (ΦΕΚ Α΄ 104) «Περί Οργανισμού της ΣΕΘΑ».

6. Διαδικασία Επιλογής

α. Με το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων η ΣΕΘΑ καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθέμενων αιτήσεων και τον θέτει σε γνώση Πενταμελούς Επιτροπής, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 15 του π.δ.42/2021 (ΦΕΚ Α΄ 104) «Περί Οργανισμού της ΣΕΘΑ».

β. Η Πενταμελής Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων και καταρτίζει πρακτικό, όπου επισυνάπτει:

(1) «Πίνακα επιλεγέντων υποψηφίων».

(2) «Πίνακα επιλαχόντων υποψηφίων».

(3) «Πίνακα υποψηφίων οι οποίοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις», με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

7. Γενικά Καθήκοντα – Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού

α. Τα καθήκοντα που θα κληθεί να αναλάβει το εκπαιδευτικό προσωπικό αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση εργασίας, που υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (της Διοίκησης της ΣΕΘΑ και του προσληθέντος Εκπαιδευτικού Προσωπικού).

β. Οι συμβατικές υποχρεώσεις των καθηγητών ΣΕΘΑ ειδικού τομέα εκπαίδευσης είναι:

(1) Να προετοιμάζουν κατάλληλα τη διδακτέα ύλη, η οποία δίνει έμφαση στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας των σπουδαστών και να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης, με ανάλογες εισηγήσεις για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

(2) Να ειδοποιούν εγκαίρως το Τμήμα Ειδικών Προγραμμάτων Εκπαίδευσης (Διεθνές Σχολείο Σπουδών) της ΣΕΘΑ, σε περίπτωση κωλύματος, με τουλάχιστον 15νήμερη προθεσμία.

(3) Να εκτελούν τα εκπαιδευτικά καθήκοντα, που αφορούν στην πραγματοποίηση των διαλέξεων, εντός της τεθείσας χρονικής διάρκειας του κάθε Κύκλου ή Δέσμης Μαθημάτων εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται στον Οδηγό Σπουδών και ΑΠΣ (συνημμένα «1» και «2»), με εξαίρεση περιπτώσεις που για λόγους υγείας ή

άλλες απρόβλεπτες ή επείγουσες περιστάσεις – ανάγκες κωλύονται να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους, γεγονός το οποίο θα τεκμηριώνεται με επίσημα παραστατικά του δημοσίου.

(4) Να εισηγούνται την τροποποίηση και αναθεώρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος του επομένου εκπαιδευτικού έτους, με προσαρμογή του ως προς τις εξελίξεις της επιστήμης.

(5) Να αποστέλλουν δύο (2) άρθρα προς δημοσίευση στο περιοδικό «ΑΘΗΝΑ» στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

(6) Να έχουν αρμόζουσα συμπεριφορά και ευπρεπή εμφάνιση (χωρίς υπερβολές και ακρότητες), η οποία να εναρμονίζεται υποχρεωτικά στο επίπεδο της Σχολής. Η περιβολή – ενδυμασία (dress code) είναι ανάλογη της στολής των σπουδαστών και σύμφωνα με την εποχή του έτους.

(7) Να παραδίδουν, κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης, στο Τμήμα Εκπαίδευσης της ΣΕΘΑ:

(α) Τους Εκπαιδευτικούς Στόχους [PERFORMANCE OBJECTIVES (POs)] του κύκλου ή της δέσμης μαθημάτων (που αναλαμβάνεται η διδασκαλία), με χρήση ως βάση κατά κύκλο/δέσμη μαθημάτων των ήδη αναφερομένων στοιχείων στον Οδηγό Σπουδών. Οι εκπαιδευτικοί στόχοι εξειδικεύουν το τι γνωρίζει και μπορεί να κάνει ο σπουδαστής, μετά το τέλος της φοίτησής του (συνημμένο «6» παρούσας).

(β) Τους Εκπαιδευτικούς Στόχους [ENABLING OBJECTIVES (ELOs)] εκάστου ημερήσιου μαθήματος του κύκλου ή της δέσμης μαθημάτων (που αναλαμβάνεται η διδασκαλία) και τα Κύρια Σημεία εκάστου μαθήματος [TEACHING POINTS(TPs)] (συνημμένο «6» παρούσας).

(8) Να συντάσσουν θέματα και να βαθμολογούν ατομικές εργασίες του αντιστοίχου Κύκλου/Δέσμης όπου επιλέχθηκαν.

(9) Να συντάσσουν θέματα, να επιβλέπουν και να βαθμολογούν τις ατομικές διατριβές, οι οποίες θα τους ανατεθούν από το Διεθνές Σχολείο Σπουδών.

(10) Να παρέχουν στους σπουδαστές εκπαιδευτικό υλικό και οδηγίες διεξαγωγής των ανατεθέντων, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών (συνημμένο «1»), Case Studies, τουλάχιστον μια εβδομάδα προ της προγραμματισμένης διεξαγωγής τους.

(11) Να επιτρέπουν την ηχογράφηση ή βιντεοσκόπηση των διαλέξεων, με μέριμνα της Σχολής, καθώς και την ανάρτησή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Σχολής, για χρήση από τους σπουδαστές της ΣΕΘΑ, χωρίς κανενός είδους επιπρόσθετη απαίτηση από τη Σχολή.

8. Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι από 15 Σεπτεμβρίου 2022 έως 09 Δεκεμβρίου 2022. Μετά την ημερομηνία αυτή, η σύμβαση

λύεται αυτοδίκαια. Οι ημερομηνίες έναρξης και πέρατος της εκπαίδευσης δύνανται να τροποποιηθούν αναλόγως των υπηρεσιακών ή εκπαιδευτικών αναγκών, κατόπιν απόφασης του Δντή Β΄ Κλάδου του ΓΕΕΘΑ.

9. Καταγγελία Σύμβασης

α. Σε περίπτωση μη υλοποίησης ενός ή περισσότερων εκ των ανωτέρω αναγραφόμενων προϋποθέσεων από το **εκπαιδευτικό προσωπικό**, η σύμβαση δύναται να καταγγέλλεται, μονομερώς, από τη Σχολή, χωρίς την υποχρέωση περαιτέρω καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης ή άλλης παροχής, από τη στιγμή της καταγγελίας. Στην περίπτωση αυτή, η Σχολή δύναται να καλεί, άμεσα, τον επόμενο κατά σειρά επιλογής καθηγητή, από τους οριστικούς πίνακες επιλαχόντων, της αντίστοιχης κυρωτικής απόφασης πρόσληψης από το ΥΠΕΘΑ.

β. Σε περίπτωση επιλογής διδάσκοντος από τη λίστα επιλαχόντων Καθηγητών ΣΕΘΑ Ειδικού Τομέα Εκπαίδευσης, θα αναλαμβάνεται επιπροσθέτως το σύνολο του εκπαιδευτικού έργου του αποχωρήσαντος εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις από υπολειπόμενες (μη περατωμένες) ατομικές εργασίες, γραπτές εξετάσεις και διατριβές, απολαμβάνοντας τις προβλεπόμενες οικονομικές αποζημιώσεις.

10. Προθεσμία Υποβολής – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

α. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψης εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να προσληφθούν στις παραπάνω θέσεις, πρέπει να υποβάλουν στη ΣΕΘΑ μέχρι την **30 Ιουνίου 2022**, τα απαιτούμενα έντυπα – δικαιολογητικά, με παράλληλη αποστολή γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής τους με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: isc@hndc.mil.gr. Υποδείγματα εντύπων προς συμπλήρωση δύνανται να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα της ΣΕΘΑ (<https://setha.army.gr/>). Η σωστή και πλήρης συμπλήρωση των εντύπων είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου. Τα εν λόγω έντυπα – δικαιολογητικά έχουν όπως παρακάτω:

(1) Αίτηση σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της προκήρυξης (συνημμένο «3»).

(2) Βιογραφικό σημείωμα σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της προκήρυξης (συνημμένο «4»). Να αναφέρονται κυρίως, οι σπουδές, η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα, η κάθε είδους προϋπηρεσία, καθώς και υπόμνημα επιστημονικών εργασιών, δημοσιεύσεων κ.λπ.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 περί ψευδούς δήλωσης σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της προκήρυξης (συνημμένο «5»).

(4) Απλά φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών σε έντυπη μορφή. Διευκρινίζεται ότι:

(α) Αν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται επιπλέον η κατάθεση φωτοαντιγράφου του πιστοποιητικού ισοτιμίας

(ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή του πιστοποιητικού ισοτιμίας από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί, πριν την ίδρυση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

(β) Για τα εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ, δεν απαιτείται η προσκόμιση των αντιγράφων των τίτλων σπουδών. Απαιτείται όμως η αναλυτική καταγραφή του συνόλου των τίτλων στα αντίστοιχα πεδία του βιογραφικού σημειώματος και η συμπλήρωση του σχετικού ΦΕΚ διορισμού τους.

(5) Φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών πιστοποίησης γνώσης της ξένης γλώσσας σε άριστο επίπεδο **Γ2/C2**, σε έντυπη μορφή. Για τα αποδεκτά πιστοποιητικά, ο υποψήφιος μπορεί να ανατρέξει στη σχετική ενότητα, που περιλαμβάνεται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ¹, όπως αυτή ισχύει μετά την ημερομηνία γνωστοποίησης της παρούσας προκήρυξης.

(6) Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής–Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας. Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ.2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α΄ 74).

(7) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν κατέχουν δημόσια θέση, ή στην περίπτωση που κατέχουν, δήλωση για την κατηγορία, το βαθμό και το είδος της κατεχόμενης θέσης, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς περί πολυθεσίας. Σε περίπτωση πρόσληψής τους, οι δημόσιοι υπάλληλοι θα προσκομίζουν εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός μηνός, υπολογιζόμενης από την ημέρα κοινοποίησης της πρόσληψής τους, απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου που ανήκουν, η οποία θα επιτρέπει την απασχόλησή τους, άλλως θα ανακαλείται η πρόσληψή τους.

(8) Φωτοτυπία των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

β. Η αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α΄ και αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης, θα γίνει από την υπηρεσία αυτεπάγγελα.

γ. Όσοι επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, για τον κύριο ασφαλιστικό φορέα, τον αριθμό μητρώου ασφαλισμένου και τον ΑΦΜ τους.

δ. Όσοι επιλεγούν και δεν είναι Δημόσιοι Υπάλληλοι ή μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ/ΑΣΕΙ, θα πρέπει στη συνέχεια να υποβάλουν πιστοποιητικό υγείας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 4210/13 (ΦΕΚ Α΄ 254).

ε. Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει υποψηφιότητα σε περισσότερες από μια θέσεις υποχρεούται να υποβάλει αίτηση, σε έντυπη μορφή, **για κάθε μία υποψηφιότητα ξεχωριστά**. Όσον αφορά στα υπόλοιπα δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο μία φορά σε έντυπη μορφή.

¹ <https://www.asep.gr/> (πολίτες>έντυπα – διαδικασίες)

στ. Οι υποψήφιοι που υποβάλουν ελλιπή ή εκπρόθεσμα δικαιολογητικά ή δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις ή δεν αποδέχονται τους όρους της παρούσας, θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, χωρίς να υπάρξει ξεχωριστή ειδοποίηση από την Υπηρεσία. Επίσης, θα αποκλείονται υποψήφιοι που στο παρελθόν έχουν υποβάλει στη Σχολή ψευδή δικαιολογητικά, κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο της παραγράφου 2β, του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74).

11. Υποβολή Αιτήσεων

α. Η υποβολή των αιτήσεων, με όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, σε έντυπη μορφή, δύναται να λάβει χώρα:

(1) Προσωπικά από τους υποψηφίους ή από νόμιμα, εξουσιοδοτημένα προς τούτο άτομα, στην Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ, στην έδρα της Σχολής επί της οδού Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, εμπρόθεσμα.

(2) Με συστημένο φάκελο, μέσω υπηρεσίας κρατικών ταχυδρομείων (ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου) ή από ιδιωτική υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στη διεύθυνση: «Σχολή Εθνικής Άμυνας, οδός Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, ΤΚ 11362, Αθήνα», εμπρόθεσμα. Σε κάθε περίπτωση, διευκρινίζεται ότι το αποδεικτικό στοιχείο της αποστολής του συστημένου φακέλου είναι η απόδειξη από το ταχυδρομείο ή από courier, η οποία θα πρέπει να τηρηθεί από τον ενδιαφερόμενο, μέχρι την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

(3) Ειδικά οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορούν να αποσταλούν και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο isc@hndc.mil.qr, εφόσον έχουν συνταχθεί ως ηλεκτρονικές δυνάμει του άρθρου εικοστού εβδόμου της ΠΝΠ της 20^{ης} /3/20 (ΦΕΚ Α' 68).

β. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται, μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Δικαιολογητικά που θα κατατίθενται, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δε θα λαμβάνονται υπόψη.

γ. Η αποστολή μηνύματος γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση isc@hndc.mil.qr είναι υποχρεωτική, προκειμένου να ληφθεί υπόψη η αίτηση συμμετοχής, ώστε:

(1) Να ενημερωθεί η ΣΕΘΑ, για το σύνολο των αιτήσεων, με έμφαση σε αυτές που θα αποσταλούν ταχυδρομικώς, για να αρχίσει εγκαίρως η διαδικασία επιλογής.

(2) Να ενημερώσει η ΣΕΘΑ, όλους τους υποψηφίους στις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις, για τον προσωρινό και τον οριστικό πίνακα αποτελεσμάτων.

δ. Μετά την **30 15:00 Ιουνίου 2022**, δε θα γίνονται δεκτές αιτήσεις.

ε. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών όσων δεν επιλεγούν θα τηρηθούν στη Σχολή έως το τέλος της λειτουργίας της 7ης εκπαιδευτικής σειράς του Διεθνούς

Σχολείου Σπουδών της ΣΕΘΑ (πλην αυτών που θα επιστραφούν στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεώς τους), οπότε και θα καταστραφούν με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

12. Οικονομικές Παροχές – Αποζημίωση

α. Η αποζημίωση των ωρών διδασκαλίας του προσληφθέντος εκπαιδευτικού προσωπικού θα λάβει χώρα με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο σχετικό της υποπαραγρ. 1α(8) του προοιμίου της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση τροποποίησης/ κατάργησης αυτών, η αποζημίωση θα εναρμονισθεί με τις διατάξεις των εκάστοτε Κοινών Αποφάσεων των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας.

β. Στις ώρες διδασκαλίας όλων των ανωτέρω εκπαιδευτικών αναγκών για την 7η Εκπαιδευτική Σειρά του Διεθνούς Σχολείου Σπουδών συμπεριλαμβάνονται και οι ώρες για την σύνταξη ΡΟs και ΕΛΟs, επίβλεψη και δόρθωση γραπτών, ατομικών διατριβών, εργασιών και διεκπεραίωση λοιπού εκπαιδευτικού έργου, όπως καθορίζεται παρακάτω:

- (1) Μία (1) ώρα διδασκαλίας, ανά 4 ατομικές εργασίες.
- (2) Δύο (2) ώρες διδασκαλίας, ανά ατομική διατριβή.

13. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

α. Τα αποτελέσματα της επιλογής του εκπαιδευτικού προσωπικού (προσωρινός πίνακας επιλεγέντων και πίνακας επιλαχόντων), για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών της 7^{ης} Εκπαιδευτικής Σειράς του Διεθνούς Σχολείου Σπουδών της ΣΕΘΑ, για το ακαδημαϊκό έτος 2022–2023, θα ανακοινωθούν μετά την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας:

- (1) Στο διαδίκτυο, στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- (2) Στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (<http://www.geetha.mil.gr/el/briefing-el/prokirixeis-el.html>).
- (3) Στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>).
- (4) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΕΘΑ.

β. Τα οριστικά αποτελέσματα (οριστικός πίνακας και πίνακας επιλαχόντων), θα ανακοινωθούν, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, με τους ακόλουθους τρόπους:

- (1) Στο διαδίκτυο, στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- (2) Στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (<http://www.geetha.mil.gr/el/briefing-el/prokirixeis-el.html>).

(3) Στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>).

(4) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας, της ΣΕΘΑ.

γ. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του επιλεγέντος για ανάληψη υπηρεσίας, λόγω κωλύματος ή/και αποχώρησής του, προ της λήξης της χρονικής διάρκειας της απασχόλησής του ή ακόμα λόγω ανεπαρκούς διαθεσιμότητας, συγκριτικά με τις απαιτούμενες ώρες και ημέρες απασχόλησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις ανάγκες της ΣΕΘΑ, η Σχολή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αντικατάστασης του επιλεγέντος, από τον επόμενο επιλαχόντα, με σχετική απόφαση της Διοίκησης της ΣΕΘΑ.

14. **Ενστάσεις Υποψηφίων**

α. Η κατάθεση των ενστάσεων γίνεται είτε αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στην έδρα της Σχολής (Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ), είτε με συστημένες επιστολές, μέσω υπηρεσίας των Κρατικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών υπηρεσιών ταχυμεταφορών (Courier), είτε με μηχανικό μέσο (τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 210-889 6545 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση isc@hndc.mil.gr.

β. Οι ενστάσεις των υποψηφίων δύνανται να υποβάλλονται εντός 10 ημερολογιακών ημερών, από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα επιλεγέντων στο διαδίκτυο, στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Μετά την παρέλευση των 10 ημερολογιακών ημερών, οι ενστάσεις θα είναι εκπρόθεσμες και ως εκ τούτου θα απορρίπτονται.

γ. Κατ' εξαίρεση, οι υποψήφιοι που θα υποβάλουν την ένσταση, είτε με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 210-8896545 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση isc@hndc.mil.gr, θα πρέπει το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας να υποβάλουν έγγραφο, που θα φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή τους και θα έχει όμοιο περιεχόμενο με αυτό που παρέλαβε η Σχολή με τα ανωτέρω μέσα. Σε αντίθετη περίπτωση η ένσταση θα απορρίπτεται ως εκπρόθεσμη.

δ. Ο κοινοποιημένος οριστικός Πίνακας προσληφθέντων δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.

15. **Επαναπροκήρυξη – Κάλυψη Κενών Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Έργου**

α. Η ΣΕΘΑ δύναται να προβεί σε επανάληψη της διαδικασίας μόνο για τις θέσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού που δεν καλύφθηκαν, λόγω μη συμμετοχής ή αποκλεισμού των υποψηφίων. Σε περίπτωση που στην επαναπροκήρυξη δεν υφίσταται κάλυψη θέσης, είναι δυνατή η πρόσκληση μετά από πρόταση του εκπαιδευτικού συμβουλίου της Σχολής και έγκριση του ΓΕΕΘΑ, εξωτερικού ομιλητή, κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 38-40 και 51 του Οργανισμού της Σχολής.

β. Η ΣΕΘΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει, μερικά ή ολικά, τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών ή μη ύπαρξης κατάλληλων υποψηφίων.

16. Επικοινωνία – Πληροφορίες

α. Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται:

(1) Στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» (<https://diavgeia.gov.gr>).

(2) Στην ιστοσελίδα της Σχολής Εθνικής Άμυνας (<https://setha.army.gr>).

(3) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΕΘΑ.

β. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στον έντυπο τύπο και συγκεκριμένα σε τέσσερις (4) ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

γ. Λοιπές πληροφορίες και λεπτομέρειες, παρέχονται, από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης παραλαβής των αιτήσεων από:

(1) Το Διεθνές Σχολείο Σπουδών της ΣΕΘΑ, κάθε εργάσιμη ημέρα από 09:00 έως 15:00.

(2) Στο τηλέφωνο: 210-8896530 και στον αριθμό τηλεομοιοτυπίας 210-8896545.

(3) Κατόπιν αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση isc@hndc.mil.gr.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντιστράτηγος Αναστάσιος Σπανός
Διοικητής

Συνταγματάρχης (ΠΒ) Νικόλαος Άνθης
Τμηματάρχης ΤΕΠΕ

Συνημμένα

1. Οδηγός Σπουδών 7^{ου} ΔΣΣ/ΣΕΘΑ, Ακαδημαϊκού Έτους 2022-2023
2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών 7ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ, Ακαδημαϊκού Έτους 2022-2023
3. Υπόδειγμα Αιτήσεως (Α1), (Α2)
4. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Β1), (Β2)
5. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν1599/1986 (Γ1), (Γ2)
6. Υποδείγματα ΡΟs και ΕΛΟs

COURSE DIRECTIVE

ACADEMIC YEAR 2022



**Senior Course on Defence Studies: International Senior
Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy
(7th Course)**

(15 September – 09 December 2022)
(Edition, January 2022)

HELLENIC NATIONAL DEFENCE COLLEGE
EVELPIDON 6 AND MOUSTOXIDI
GR11362, ATHENS, GREECE.
<http://setha.army.gr/en>

HELLENIC NATIONAL DEFENCE COLLEGE

The Hellenic National Defence College (HNDC) acts as the highest military education and training institution within the Hellenic Armed Forces on issues of Defence Policy, National Security and Strategy.

Its mission is to educate and train military officers at the strategic level from all branches of the Hellenic Armed Forces, civilian employees of government ministries, as well as civilian personnel from companies and organizations that operate under public or private law, so that they can effectively and efficiently handle national defence issues in their respective fields of responsibility and expertise.

–3–

HELLENIC NATIONAL DEFENCE GENERAL STAFF
HELLENIC NATIONAL DEFENCE COLLEGE
EVELPIDON 6 AND MOUSTOXIDI, GR 11362, ATHENS, GREECE

March 2022

MEMORANDUM FOR DISTRIBUTION

SUBJECT: Course Directive, “Senior Course on Defence Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy,” Academic Year 2022.

This document is prepared solely for use by the staff, faculty, and students of the Hellenic National Defence College.

It contains educational material designed to promote discussion by students of the Hellenic National Defence College. It does not necessarily reflect the views of the Hellenic Ministry of National Defence (HMoD), and the Hellenic National Defence General Staff (HNDGS).

Colonel (AF) Christos Tsiomos
Acting HNDC Studies Director

DISTRIBUTION:
Hellenic Ministry of Defence
Hellenic National Defence General Staff
Hellenic National Defence College

– 4–

INTENTIONALLY LEFT BLANK

TABLE OF CONTENTS

HELLENIC NATIONAL DEFENCE COLLEGE
EVELPIDON 6 AND MOUSTOXIDI, GR11362, ATHENS, GREECE
<http://setha.army.gr/en>

Course Directive
March 2022

**Senior Course on Defence Studies: International Senior Course
in Applied Strategy and Defence Diplomacy (ISCASDD)**

<u>COURSE DESCRIPTION</u>	<u>Page</u>
1. Course Description	1
2. Scope	1
3. Objectives	1
4. Language	2
5. Faculty Organization and Responsibilities	2
6. Course Organization	2
7. Prerequisites	4
8. Methodology	4
9. Requirements	4
10. Course Evaluation	6
11. Pass/Fail Criteria	7
12. Detailed Program	7
13. Student Readings	8

INTENTIONALLY LEFT BLANK

Συνημμένο 1. Οδηγός Σπουδών 7ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ, ακαδημαϊκού έτους 2022-2023

Senior Course on Defence Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy

COURSE DESCRIPTION

1. COURSE DESCRIPTION

The Senior Course on Defence Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy of the Hellenic Defence College resident core curriculum is designed to:

- Familiarize students with updated concepts concerning strategic thinking and leadership.
- Acquaint the student body with current theories of war and strategy.
- Provide elaboration on theories of international relations.
- Introduce students to NATO's Maritime Security Operations and Peace Support Operations.
- Familiarize participants with concepts of regional and international stability acquisition through conflict prevention thinking approach.
- Provide an assessment of Greek intellectual thinking through the classical antiquity, the Middle Ages (Byzantine Empire), and contemporary periods.
- Review security issues in the Balkans and the Eastern Mediterranean and the role of national and international players in a broader global security environment.

2. SCOPE

The course's aim is to prepare students in the performance of their duties as flag officers of their countries, to cope with the rapidly changing situations of the geostrategic environment and to become defence staff officers who stand out for their level of strategic thinking and critical analysis. The goals of the course are achieved by building (development – expansion) on existing knowledge of students, on subjects related to strategy, history, international relations and countering terrorism.

3. OBJECTIVES

a. Provide students with basic understanding of the various cultural, demographic, economic, ethnographic, historical, physical, political, and social aspects of Southeastern Europe, the Balkans, the Middle East and North Africa that are essential for the formulation of strategic leadership.

b. Comprehend the role of strategic leaders in the global environment.

c. Analyze the nature and theory of war and strategy.

d. Delve into concepts of Diplomacy and Defence Diplomacy practices.

e. Analyze the phenomenon of terrorism.

f. Provide adequate knowledge in how NATO copes with Maritime Security Threats and implements Peace Support Operations.

g. Familiarize students with the evolution of Greek thinking through time.

4. **LANGUAGE:** The official instruction language is English.

5. **FACULTY / STUDENTS ORGANIZATION AND RESPONSIBILITIES:**

a. Director of the course: In-charge of running the course, coordinating and assigning tasks.

b. Faculty Instructors (FI): Visiting professors / scholars from Greek and Foreign Universities / Diplomats, appointed to teach each cycle's topics.

c. Faculty Advisors (FA): Military or civilian personnel holding a PhD or an MA degree, whose task is to assist FIs, advise students on academic matters, evaluate examinations, support, and assess major programs.

d. Quality Assurance, Section Head, and Secretariat.

6. **COURSE ORGANIZATION.**

The Course consists of nine cycles, two Field Study Trips, and four visits described below:

a. **Cycle 1: Research Methodology and Critical Thinking in Strategic Studies (RMCT):** The lectures will enhance the cognitive capabilities of students, imparting significant knowledge about the thinking process and various techniques that may be used to facilitate efficient and effective learning, thinking, and communication. The module imparts an awareness of the importance of thinking and learning skills in complex/unbounded settings, different approaches to thinking, and knowledge of certain techniques such as comprehension questioning, divergent and convergent thinking, and visualization. The module consolidates these thinking skills through the medium of contemporary strategic studies.

b. **Cycle 2: Thucydidean Approach to Applied Strategy (TAAS):** Thucydides' *Peloponnesian War* is used as the platform to understand basic concepts related to war, policy, and strategy. In addition, it analyzes and appraises theories regarding the employment of military power both on a strategic and at a high-operational level by utilizing current practices on land, sea, air, cyber, and space operations and examines the elements of states' power (diplomatic, informational, military, economic).

c. **Cycle 3: Managing Maritime Security Threats (MMST):** (Field Study Trip 1). This cycle will take place at the NATO Maritime Interdiction Training Centre ([NMIOTC](#)) which is located at Chania at the Island of Crete. Its aim is to introduce students to the Maritime Security Operations and the contemporary threats in the

maritime environment. It also looks to educate students on NATO concept, to analyze NATO Operations Legal Aspects, Operational Planning Process and Briefing Techniques.

d. **Cycle 4: Strategic Leadership (SL):** Elaborates on the various aspects of classical antiquity by providing students with an appreciation of the uniqueness of strategic leadership orchestrating accumulated knowledge, skills, and abilities necessary to lead national security organizations in a national and global strategic environment.

e. **Cycle 5: Applied International Relations & Foreign Policy (AIRFP):** Through this module, students will acquire knowledge and understanding of the concepts and theories of Defence Doctrine, National Strategy and Foreign Policy. Students will also be acquainted with issues such as the formulation of National Defence Policy as well as with transnational and contemporary security threats.

f. **Cycle 6: Defence Diplomacy Negotiations and Cultural Awareness:** The module aims to provide a framework to prepare, conduct, and assess effective negotiations but also to establish firm foundations in understanding diplomatic key concepts by being familiarized with the evolution of Diplomacy through time, diplomatic tools and practices.

g. **Cycle 7: Regional Studies (RS):**

Block 1: “Southeast Europe”: Provides an understanding of European national perspectives with emphasis on the Balkans.

Block 2: “The Middle East and North Africa-Southeast Mediterranean”: Focuses on the Middle East and North Africa regions and Southeast Mediterranean Area.

h. **Cycle 8: Introduction to Peace Support Operations (PSO):** (Field Study Trip 2). This cycle will take place at NATO’s Multinational Peace Support Operations Training Center ([MPSOTC](#)) in Northern Greece. It will provide a basic knowledge about Peacekeeping Operations, policies and CIMIC Operations (IO’s, NGO’s and GO’s).

i. **Cycle 9: Countering the Changing Threat of International Terrorism (CIT):** The module aims examines the phenomenon of international terrorism in the 20th and 21st Centuries, and discusses the various strategies for countering it. The module imparts deep knowledge about particular terrorist groups, and deploys a number of concepts to understand their motivation, organization, and evolution. The module goes on to assess the development of counter-terrorist strategies since the end of the Cold War, charting the emergence of more holistic approaches. The study of terrorism embodies history, psychology, and political science.

j. **Field Study Trips, Island of Crete and Northern Greece:** The field study trips except the concepts described above, aim also to increase students’ exposure to regional strategic issues and give them the opportunity to engage directly with senior military leaders in NATO and EU multinational organizations.

k. **Visits:** These visits are on non-working days. Families are welcome. These are at Acropolis, Mycenae, Vergina, and Oracle of Apollo. Guided tours will be provided. Visits aim to increase students' understanding of the cultural, intellectual, and geographic diversity of Greece.

7. PREREQUISITES.

a. This course is suitable for officers at the rank of OF4 (Lt. Colonel) – OF5 (Colonel) and equivalents from all military services, or civilian members of government departments or services with equivalent ranks who, at a minimum, successfully graduated from a Joint War College or equivalent institution of higher education. Graduation from a National Defence College or equivalent is desirable.

b. English language proficiency is necessary, at least at level 3333, IAW STANAG 6001 (professional level for listening, speaking, reading, and writing). No additional language training or translation will be provided throughout the course.

c. Students must have basic level computer skills in the Microsoft Office package (mostly Word and Power Point).

d. The course is open to all international partners. Officers from NATO, PfP, MD, and other countries as approved are accepted to the course.

e. No prior knowledge of strategic studies theories or applications is necessary for enrollment.

8. METHODOLOGY

Students will examine and analyze concepts, issues, and concerns through class discussions and presentations. The course emphasizes an active role in the learning process. Thus, **you are expected to come prepared to discuss the examination of concepts and issues in an interactive dialogue environment.**

9. REQUIREMENTS

Each student is expected to:

a. **Complete** assigned readings, and participate in class discussion(s) through dialogue and presentations, as assigned.

Student Class Contribution: (50% of the total evaluation in each evaluated cycle):

The FIs will evaluate the students contributions based on an assessment of their daily preparation, in-class participation, and oral presentations, as and where required.

As a minimum, students are expected to study the required readings that will be provided prior to their arrival. In addition, students will be assigned a subgroup/discussion leader for various lessons. Seminar participation is more focused on quality than quantity. The quality of a student's participation, in terms of synthesis and integration of material, and contribution to overall class learning will

-11-

result in an overall higher evaluation weight as opposed to the number of times the student speaks up in class.

b. Present a case study, submit a paper or present a book review, in cycles **2,4,5,7 and 9**, contributing to 50% of the student's evaluation in these cycles.

c. Cycles 1 and 6 are not evaluated.

d. **Prepare and** submit a 5,000 words long **Major Project contributing** 20% of the student's total course evaluation on the following general topic:

“Apply one or more strategic theories, strategic leadership schemes to a specific national security challenge currently faced by your country or its allies.”

The specific topic must be agreed upon by the Course director. Proposed Project topics must be submitted to the Course director **no later than, September 2022**. After its approval, the course director will assign a **FI, no later than September 2022**, for providing further guidance, and for evaluating the project. The outline of the project must be submitted to the FI **no later than October 2022**, while its **draft is due on October 2022**. The project must be due **by the close of business on November 22, 2022** (submission to the FI).

The student ought to meet the following administrative requirements for the Major Project paper:

- Double spaced,
- 2.54 cm or one-inch margins,
- Font: Arial 12 pt.,
- Citations, References and Bibliography must comply with Harvard references style.

To write acceptable course paper, students will need to conduct research and document sources. While course readings can be helpful and are a good starting point, this paper requires the use of sources beyond the readings. Once your research is complete, you must synthesize that research into a clear, concise, and logical presentation.

Writing with integrity: To avoid plagiarism, sources must be cited in places where they are used. They must also be referenced in cases where these are paraphrased. In general, one should only use direct quotes when the author's wording is believed to defend one's academic work. References are to be listed in a proper academic style at the end of the project. It goes without saying that using existing research in academic writing is beneficial especially when the writer is not an expert in the field. Their research, expertise, conclusions, and/or analysis can strengthen a student's work.

Evaluation Standard: Projects will be evaluated based on content, organization and style. The criteria for evaluating the paper will address the student's ability to gather information, conduct research, organize his/her work in a logical and prioritizing manner, compose and express thoughts clearly, coherently and effectively by using standard written English. Descriptions of the criteria for

-12-

“Outstanding”, “Exceeds Standards,” “Meets Standards” and “Needs Improvement” are found below. The Faculty Instructor (FA) will return papers that “Need Improvement” to the student for re-submission until the student achieves a “Meets Standard” evaluation or better.

d. **Participate** in Field Studies Trips (Section II), and engage with host senior leaders, making-up 5% of the student’s evaluation. Students are expected to effectively engage with various presenters when they allow for questions and discussions. Contribution grades, given by the accompanying FAs, will be based more on the quality of the students’ input in speaker interactions rather than the quantity of such an input.

e. **Visits** (Section III). For students’ cultural, intellectual, and geographic orientation only (no evaluation), four visits have been scheduled. These visits are on a **voluntary** basis. However, the College encourages the participation for the students’ own intellectual benefit.

10. COURSE EVALUATION

In each evaluated CYCLE:

- 1) Students Class Contribution/Participation: **50%**
- 2) Case Study/Paper/Book Review: **50%**

Cycles, Major Project, and Field Studies Trips, Gravity (100%)

Cycle 2: **15%**

Cycle 4: **15%**

Cycle 5: **15%**

Cycle 7: **15%**

Cycle 9: **15%**

Major Project: **20%**

Field Studies Trips: **5%**

Faculty assessment of oral/written work is based on “Content, Organization, and Style”.

Style is concerned with perfecting the “flexibility and obedience” of language to accomplish a desired end.

Content carries the most weight as it includes assessment of idea(s), quality and argument strength. Thus, although each major aspect of the oral contribution/writing is important, the overall assessment cannot be rated higher than the Content assessment. An oral presentation/contribution or project might be well organized and stylistically interesting, but if the student fails to communicate his/her ideas to the audience/the reader, an important aspect may be lost.

Each element thereof is subject to an assessment as follows:

- **100 % – 95 %: Outstanding**

The contribution not only exceeds standards in every respect, but stands as an exemplar of excellence in oral/written communication. It displays exceptional

insight and creativity, firm analysis, solid research, precise documentation, and does so in a well-structured context, reflecting both depth and balance.

- **94,99 % – 75 %: Exceeds Standards**

Impressive and clearly above the norm, the oral contribution/project is insightful and responsive to the task, well-researched, ample documented, and thoughtfully organized. The speaker/writer has a strong ability to analyze, synthesize, and integrate material. The work exhibits clarity in thought and expression and reflects an accomplished and continuously developing command of language.

- **74,99 % – 60%: Meets Standards**

The oral contribution/project is an acceptable and competent response to a discussion/writing topic: it is informative, to a certain degree persuasive, and includes some evidence grounded in research. Major points are clearly identified and appropriately developed, often with support from properly documented credible sources. The organization is reasonable, demonstrates unity, and has a clear beginning, middle, and end.

- **59,99 % – 50%: Below Standards/Needs Improvement**

The oral contribution/project is weaker than it should be and possibly deficient in one or more salient respects. The content is weak or the reasoning and logic noticeably flawed; the organization might be unclear and/or the style (facility with language) deficient. Content shortcomings are the gravest concern because the absence of substantial material severely undercuts the need for organization and the ability to craft a thoughtful and articulate paper. In case of a manuscript, it is characterized by minimal analysis, deficient insight, lack of evidence, inadequate research, slipshod documentation, poor organization, and sloppy and/or semi-coherent writing' "needs improvement."

- **49,99 % – 0%: Fails to Meet Standards/Unsatisfactory**

The oral contribution/project is more than weak or deficient—it misses the mark substantially.

11. PASS/FAIL CRITERIA

Pass 60%, and above. Fail below 60%.

12. DETAILED PROGRAM.

a. The planning calendar indicates the schedule of the class subjects covered during each day.

b. **Official Course Times.**

- (1) Class starts at 08.00h every working day.
- (2) 1st period: 08.00-08.45h
- (3) 2nd period: 09.00-09.45h
- (4) 3rd period: 10.00-10.45h
- (5) 4th period: 11.00-11.45h
- (6) 5th period: 12.00-12.45h

-14-

(7) Classes stop at 12.45h, **unless** a guest speaker is scheduled to speak. In this case, class stops at 14.00.

(8) Guest Speaker time: 13.00-13.45h. After his speech, a 15-minute Q&A period follows. Class stops at 14.00.

Times, dates, and topics may be adjusted to accommodate off-sites, field study trips arrangements or unforeseen events.

c. **Time Analysis: 13 Weeks, or 86 days, (Sept 15 – Dec 09, 2022)**

(1) **235 hrs.** Core curriculum program, (**47 days x 5 hrs. per day**).

(2) **16 hrs.** for Guest Speakers. Topics will be related to day's class.

Guest speakers program under confirmation

(3) **10 days** in Field Study Trips.

(4) **2 day** for Writing and Research.

(5) **1 day** Major Project presentations.

(6) **5 days** voluntarily visits..

(7) **2 days** In-processing/ Graduation Ceremony.

(8) **19 days** without program.

d. **Dress Code**

(1) Every Day Uniform: Class B.

(2) V.I.P. Visits and ceremonies: Class A.

(3) Visits: Business Casual.

(4) Field Studies Trips: Uniform Class B and Casual.

13. STUDENT READINGS. Student readings are annotated as follows:

a. "Basic Readings." Readings those students should have done before class sessions.

b. "Recommended - Other readings." These are supplementing basic readings. These readings can be found in the College's Library, pending availability.

c. "Student Issue." Items (mainly books) received prior to the start of the course in a hard copy form, form the College's Library. Students return them to the Library after finishing the course.

d. "Library." These are items provided by the College Library either in form of a paperback or digitally (e-library).

e. "Online." Open source online materials available on the Internet.

Συνημμένο 2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών 7ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ, ακαδημαϊκού έτους 2022-2023



Hellenic National
Defence General Staff



Hellenic National
Defence College

**Senior Course on Defence Studies:
International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy
(Sep 15 - Dec 9, 2022)**

			Cycle 1: Research Methodology, Critical Thinking in Strategic Studies (RMCT 1-4)			
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Sep.12	Sep. 13	Sep. 14	Sep. 15	Sep. 16	Sep. 17	Sep.18
			In – processing (Orientation, IT, administrative instructions) Ice Breaking (13:00-14:00h)	Visit to Acropolis Archeological Site- Acropolis Museum		
Cycle 1. (Cont)			Cycle 2:Thucydidean Approach to Applied Strategy (TAAS 1-8)			
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Sep. 19	Sep. 20	Sep. 21	Sep. 22	Sep. 23	Sep. 24	Sep. 25
RMCT 1-2 Identifying the functions and qualities of academic writing:- Description, analysis and evaluation - Academic integrity: understanding referencing - Identifying appropriate literature: what makes a source credible?	RMCT 3-4 Principles of Critical Thinking - Bloom’s taxonomy - Comprehension exercises - Creative thinking and Visualization	TAAS-1 Theory, War and Strategy	TAAS-2 Thucydides and the War	TAAS-3 Thucydides and the War		Visit to archeological site of Apollo Oracle, at Delphi.

-2-

Cycle 2: Thucydidean Approach to Applied Strategy (TAAS 1-8) Cont.

<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Sep. 26	Sep.27	Sep.28	Sep.29	Sep.30	Oct. 1	Oct. 2
TAAS-4 Geopolitics	TAAS-5 Clausewitz and the War	TAAS 6 Power	TAAS 7 Airpower (class held at H.A.F. museum)	TAAS 8 Seapower (class held at Georgios Averof Armored Cruiser floating museum)		

Cycle 3: Managing Maritime Security Threats (MMST) (Field Study Trip 1)

<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Oct. 3	Oct. 4	Oct. 5	Oct. 6	Oct. 7	Oct. 8	Oct. 9
Departure to Crete Visit to NMIOTC -The Maritime System -Transnational Organizations -Multinational Responses -Defending the Global Commons	NMIOTC NATO Intelligence Cycle of Maritime Security Operations Visit to Souda Naval Base	NMIOTC Evidence collection principles in Maritime Security Operations Visit to NATO Missile Firing Installation (NAMFI) and Air Defence Center of Excellence	Visit to Knossos Archaeological site and museum Visit to Heracleon Archaeological museum	NMIOTC NATO's Alliance policy and decision making process NATO's Alliance partnership and cooperation programs NATO's Alliance concept NATO Operational Planning Process Visit to 115 CW Departure to Athens		

Cycle 4: Strategic Leadership (SL 1-5)

<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Oct. 10	Oct. 11	Oct. 12	Oct. 13	Oct. 14	Oct.15	Oct. 16
SL-1 Theories of Leadership and Military Leadership	SL-2 Theories of Charismatic and Transformational Leadership	SL-3 Theories of War and Ethics	SL-4 Theories-views regarding PTSD and War	SL-5 Theories of Religion and Military Leadership	Visit to National Archaeological museum	

Cycle 5: Applied International Relations & Foreign Policy (AIRFP 1-10)

<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Oct. 17	Oct. 18	Oct. 19	Oct. 20	Oct. 21	Oct. 22	Oct. 23
<p><u>AIRFP-1</u> The Modern Structure of the International System: UN, NATO (and Global Partners), EU (and CFSP)</p>	<p><u>AIRFP-2</u> Aspects of Diplomacy (Economic, Military, Energy) Secessionism - National Minorities</p>	<p><u>AIRFP-3</u> Issues of National Security: Immigration, Environment, Energy etc.</p>	<p><u>AIRFP-4</u> International Law of the Sea Exclusive Economic Zone</p>	<p><u>AIRFP-5</u> The Structure of Peaceful Relations: International Justice System of Settlement of International disputes Recent Case Law on Palestine /USA, Iran /USA, Ukraine /Russia, Georgia /Russia, Philippines /China, Chagos Islands Opinion, Maritime Delimitation and Law of the Sea</p>		

Cycle 5: Applied International Relations & Foreign Policy (AIRFP 1-10) Cont.

<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Oct. 24	Oct. 25	Oct. 26	Oct. 27	Oct. 28	Oct. 29	Oct. 30
<p><u>AIRFP-6</u> General Principles of Foreign Policy “Soft” vs “Hard” Power, “Smart” Power</p>	<p><u>AIRFP-7</u> Great Power Politics 1 (USA, Russia, China)</p>	<p><u>AIRFP-8</u> Great Power Politics 2 (USA, Russia, China)</p>	<p><u>AIRFP-9</u> Introduction to Islam The Islamic Caliphate</p>	<p>National Day (No Class-Research)</p>		

Cycle 6: Cultural Awareness-Negotiations and Defense Diplomacy (CANDD)

<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Oct. 31	Nov. 1	Nov. 2	Nov. 3	Nov. 4	Nov. 5	Nov. 6
<p><u>AIRFP-10</u> Asymmetric Threats and Cyber Warfare</p>	<p>DD-1 Main Actors</p>	<p>DD-2 Areas and Instruments</p>	<p>DD-3 Modes of Practice</p>	<p>N-1 Negotiation’s Theory I. Preparation of Negotiations</p>	<p>Visit to National Historical Museum</p>	

-4-

<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Nov. 7	Nov. 8	Nov. 9	Nov. 10	Nov. 11	Nov. 12	Nov. 13
N-2 Negotiations Theory II: Strategic Conflict Management/ Negotiating Strategies-Tactics	N-3 Negotiations Theory Synthesis/ Negotiation Exercise	Visit to the Hellenic Navy Fleet Headquarters at Salamis island.	DD-4 The Role, Goals and Tasks of Defense Diplomacy – Cultural Awareness (Exercise)	DD-5 Cultural Awareness (Exercise)		Visit to Mycenae, Archaeological sites and Nafplion
Cycle 7: Regional Studies (RS 1-10)						
Block I. Southeast Europe (RS 1 – 5)						
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Nov. 14	Nov. 15	Nov. 16	Nov. 17	Nov. 18	Nov. 19	Nov. 20
RS-1 European Union: An Introduction to the best practice model of Regional Integration	RS-2 South East Europe: An Overview. East Southeast Europe: Focus: Romania and Bulgaria	RS-3 East Southeast Europe I: Bosnia-Herzegovina, Croatia, Slovenia, Serbia, Montenegro, Kosovo, Albania, North Macedonia	RS-4 Eastern Europe Focus I: Russia, Ukraine, the Caucasus Region, Turkey	RS-5 Eastern Europe Focus II: Russia, Ukraine, the Caucasus Region, Turkey		
Cycle 7: Regional Studies (RS 1-10) Cont.						
Block II. The Middle East and North Africa and South East Mediterranean (MENA-SEM) (RS 6-10)						
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Nov. 21	Nov. 22	Nov. 23	Nov. 24	Nov. 25	Nov. 26	Nov. 27
<u>Hellenic Armed Forces Day (No Class-Research)</u>	RS 6-7 Historical Development till Middle Ages - The Age of Empires	RS-8 From 19 th c. until the Days of Independence	RS-9 The Arab-Israeli Conflict & Peace Process	RS-10 From 1990 until Today		

Cycle 8: Introduction to Peace Support Operations (PSO 1-3) (Field Study Trip 2)						
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Nov. 28	Nov. 29	Nov. 30	Dec. 1	Dec. 2	Dec. 3	Dec. 4
<p>Departure from Athens by bus</p> <p>Visits to Thermopylae, 1st Army HQs and EL.EU HQ</p> <p>Arrival at Thessaloniki.</p>	<p>PSO 1-2 SJWC</p> <p>Peace Building Activities- Introduction to NATO STRATCOM- NATO STRATCOM Policy/Narrative</p> <p>Visit to NATO Rapid Deployable Corps, Greece</p>	<p>Visit to Roupel's Fort Military Museum</p>	<p>PSO-3 MPSOTC</p> <p>Presentation-Hybrid Warfare</p> <p>Visit to 71st Airborne Division</p>	<p>Visit to Archeological Museum of Vergina (Macedonian Royal Tombs)</p> <p>Departure from Thessaloniki by bus</p>		
Cycle 9: Countering the Changing Threat of International Terrorism (CIT 1-4)						
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>	<i>SATUR.</i>	<i>SUNDAY</i>
Dec. 5	Dec. 6	Dec. 7	Dec. 8	Dec. 9	Dec. 10	Dec. 11
<p>CIT-1</p> <p>-What is Terrorism? History and Understanding of the phenomenon of Terrorism.</p> <p>-Terrorist Movements: a Profile of Terrorists and Their Organizations/ Tactics</p> <p>Major Projects Presentation</p>	<p>CIT-2</p> <p>-What makes a Terrorist?</p> <p>-Understanding Religious Terrorism</p> <p>-The rise of Al-Qaeda & ISIS - The Strategy of the GWOT</p> <p>Major Projects Presentation</p>	<p>CIT-3</p> <p>-Addressing Islamic Fundamentalism in the Caucasus: The Russian Government response to the threat of Terrorism</p> <p>- Weapons of Mass Destruction (WMD)</p> <p>-Future prospects for Defeating Terrorism</p> <p>Major Projects Presentation</p>	<p>CIT-4</p> <p>Mission Design Exercise</p> <p>Course Conclusive Feedback</p> <p>Alumni Brief</p> <p>Out-processing</p>	<p>Graduation Day/Official Ceremony</p>		

Συνημμένο 3. Υπόδειγμα Αίτησης Α1 Αφορά εν ενεργεία και πρώην Μέλη ΔΕΠ, Ειδικούς Επιστήμονες, Υπαλλήλους Διπλωματικού Κλάδου, λοιπούς διπλωματούχους)

Αίτηση

Έχετε υποβάλει αίτηση πρόσληψης
στη ΣΕΘΑ στο παρελθόν;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Έτη:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατρός:

Όνομα Μητρός:

Το γένος (για έγγαμη γυναίκα):

Ημερομηνία Γέννησης:

Τόπος Γέννησης:

Επάγγελμα:

Email:

ΘΕΜΑ: Πρόσληψη Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και με ωριαία αποζημίωση (ΕΠΣ), στη Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ) κατά το εκπαιδευτικό έτος 2022-2023 για τις ανάγκες του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών για διεξαγωγή αγγλόφωνου σχολείου με τίτλο «International Senior Course on Defence Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy».

ΠΡΟΣ

Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ),
Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη,
Τ.Κ. 11362, Αθήνα

Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ ως Εκπαιδευτικό Προσωπικό με Σύμβαση (ΕΠΣ), με σκοπό να διδάξω κατά το εκπαιδευτικό έτος 2022-2023, για τη θέση **(επιλογή ενός πεδίου)**

ΚΥΚΛΟΣ 2/ “Thucydidean Approach to Applied Strategy.”

ΚΥΚΛΟΣ 4/ “Strategic Leadership.”

ΚΥΚΛΟΣ 5/ “Applied International Relations and Foreign Policy ”.

AIRFP.....

(αναγράφεται ο αύξων αριθμός του/ων αντικειμένου/ων)

ΚΥΚΛΟΣ 6/ Δέσμη Μαθημάτων “Negotiations”.

ΚΥΚΛΟΣ 7/ Δέσμη Μαθημάτων, “The Middle East and North Africa-Southeast Mediterranean.”

ΚΥΚΛΟΣ 7/ Δέσμη Μαθημάτων, / “Southeast Europe.”

Επισυνάπτω Συμπληρωμένα:

1. **Βιογραφικό Σημείωμα** (Υπόδειγμα Β1).
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** (Άρθρο 3 Ν.1599/1986) (Υπόδειγμα Γ1).
3. **Φ/Α κατεχόμενων Τίτλων Σπουδών** (δεν απαιτείται για εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ).
4. **Φ/Α των κατεχόμενων τίτλων σπουδών πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Γ2/С2.**
5. **Αναλυτική Βεβαίωση Προϋπηρεσίας**
6. **Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής - Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας.**
7. **Άδεια της Υπηρεσίας** (μόνο υπαλλήλων που κατέχουν άλλη θέση στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ κτλ)
8. **Άλλο:** _____

___ ΑΙΤ ___

Αθήνα ___ / ___ / 2022

Αίτηση

ΠΡΟΣ

Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ),
Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη,
Τ.Κ. 11362, Αθήνα

Έχετε υποβάλει αίτηση πρόσληψης
στη ΣΕΘΑ στο παρελθόν;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Έτη:

Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ ως
Εκπαιδευτικό Προσωπικό με Σύμβαση (ΕΠΣ), με σκοπό να
διδάξω κατά το εκπαιδευτικό έτος 2022-2023, για τη θέση
(επιλογή ενός πεδίου):

Επώνυμο:

ΚΥΚΛΟΣ 2/ "Thucydidean Approach to Applied
Strategy."

Όνομα:

ΚΥΚΛΟΣ 4/ "Strategic Leadership."

Όνομα Πατρός:

ΚΥΚΛΟΣ 5/ "Applied International Relations and
Foreign Policy".

Όνομα Μητρός:

AIRFP.....

(αναγράφεται ο αύξων αριθμός του/ων αντικειμένου/ων

Το γένος (για έγγαμη γυναίκα):

ΚΥΚΛΟΣ 6/ Δέσμη Μαθημάτων "Negotiations".

Ημερομηνία Γέννησης:

ΚΥΚΛΟΣ 7/ Δέσμη Μαθημάτων, "The Middle East and
North Africa-Southeast Mediterranean."

Τόπος Γέννησης:

ΚΥΚΛΟΣ 7/ Δέσμη Μαθημάτων, / "Southeast Europe."

Υπηρεσία που υπηρετώ (για τους εν
ενεργεία Αξιωματικούς):

Email:

Επισυνάπτω Συμπληρωμένα:

1. **Βιογραφικό Σημείωμα** (Υπόδειγμα Β2).
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** (Άρθρο 3 Ν.1599/1986) (Υπόδειγμα Γ2 για τους εν ενεργεία Αξιωματικούς Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας, Υπόδειγμα Γ3 για τους εν αποστρατεία Αξιωματικούς Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας).
3. **Φ/Α κατεχόμενων Τίτλων Σπουδών.**
4. **Φ/Α κατεχόμενων τίτλων σπουδών πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Γ2/С2.**
5. **Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής - Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας.**
6. **Άδεια της Υπηρεσίας** (για εν ενεργεία Αξικούς).
7. **Άλλο:**

ΘΕΜΑ: Πρόσληψη Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και με ωριαία αποζημίωση (ΕΠΣ), στη Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ) κατά το εκπαιδευτικό έτος 2022-2023 για τις ανάγκες του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών για διεξαγωγή αγγλόφωνου σχολείου με τίτλο «International Senior Course on Defence Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy».

___ AIT ___

Αθήνα ___/___/2022

Συνημμένο 4. Υπόδειγμα Β1 (Αφορά εν ενεργεία και πρώην Μέλη ΔΕΠ, Ειδικούς Επιστήμονες, Υπαλλήλους Διπλωματικού Κλάδου και λοιπούς διπλωματούχους)

Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:..... Όνομα:

Όνομα Πατρός:..... Το Γένος (Για Έγγαμη Γυναίκα) :

Ημερομηνία Γέννησης:

Τόπος Γέννησης:..... Υπηκοότητα:.....

Τόπος Κατοικίας: Οδός:..... Αριθμός:..... Τ.Κ.:.....

Αστυνομικό Τμήμα Κατοικίας:.....

Τηλέφωνο Οικίας:..... Τηλέφωνο Εργασίας:

Κινητό Τηλέφωνο:..... Ηλεκτρονική Διεύθ. (Email):.....

Αριθμός Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας:

Ημερομηνία Έκδοσης ΑΔΤ: Εκδούσα Αρχή ΑΔΤ:

Αιτούμαι για τη(τις) θέση (εις):

.....

ΒΑΘΜΟΣ-ΙΔΙΟΤΗΤΑ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Εν ενεργεία μέλος ΔΕΠ: ΝΑΙ ΦΕΚ Διορισμού:

ΟΧΙ

Ειδικός Επιστήμονας (αφορά σε μέλη ΔΕΠ, πρώην μέλη ΔΕΠ, εξωτερικούς συνεργάτες / επισκέπτες καθηγητές ΑΕΙ/ΑΣΕΙ/ΑΤΕΙ και άλλους διπλωματούχους): ΝΑΙ Ιδιότητα:

ΟΧΙ

Υπάλληλος Διπλωματικού Κλάδου (εν ενεργεία ή επίτιμοι): ΝΑΙ Βαθμός:

Επίτιμος: ΝΑΙ ΟΧΙ

ΟΧΙ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1α. Πανεπιστημιακές Σπουδές:

α. ΑΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΣΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΤΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:.....

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙ ΟΧΙ

ε. Πιστοποιητικό Ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

στ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

1β. Πανεπιστημιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):

α. ΑΕΙ: ΝΑΙΟΧΙ ΑΣΕΙ: ΝΑΙΟΧΙ ΑΤΕΙ: ΝΑΙΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙΟΧΙ

ε. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙΟΧΙ

στ. Παρατηρήσεις:

.....

2α. Μεταπτυχιακές Σπουδές:

α. ΑΕΙ: ΝΑΙΟΧΙ ΑΣΕΙ: ΝΑΙΟΧΙ ΑΤΕΙ: ΝΑΙΟΧΙ

β. Σχολή:.....

γ. Τμήμα:.....

δ. Ειδικότητα:

ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙΟΧΙ

στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

2β. Μεταπτυχιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):

α. ΑΕΙ: ΝΑΙΟΧΙ ΑΣΕΙ: ΝΑΙΟΧΙ ΑΤΕΙ: ΝΑΙΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Ειδικότητα:

ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙΟΧΙ

στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

3α. Διδακτορικό:

α. ΑΕΙ:.....

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:

.....

ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ΝΑΙΟΧΙστ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

3β. Διδακτορικό (σε περίπτωση δεύτερου διπλώματος):

α. ΑΕΙ:

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:

.....

ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ΝΑΙΟΧΙστ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

4. Συγγραφικό έργο (αναφορά στον αριθμό δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεων σε συνέδρια, βιβλίων και συμπλήρωση των κύριων τίτλων αυτών οι οποίοι έχουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Επιστημονική και Ερευνητική Δραστηριότητα:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Διδακτική Εμπειρία:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Αριστη Γνώση **Αγγλικής** Γλώσσας σε επίπεδο Γ2/C2: ΝΑΙ ΟΧΙ η οποία αποδεικνύεται¹:

Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2/C2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

Με πιστοποιητικό επιπέδου Γ2/C2 των πανεπιστημίων

Με πιστοποιητικό Γ2/C2 άλλου φορέα (πανεπιστημίου ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, που είναι πιστοποιημένος ή αναγνωρισμένος από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργεί εξετάσεις και να χορηγεί πιστοποιητικά γνώσης **Αγγλικής** γλώσσας στο επίπεδο Γ2/C2. (Εάν δεν υπάρχει ο φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τον φορέα σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την **Αγγλική** ή, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της **Αγγλικής** γλώσσας στο επίπεδο Γ2/C2. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η **Αγγλική**).

Με Πτυχίο **Αγγλικής** Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

¹<https://www.asep.gr/asep/site/home/LC+Menu/FORIS/Ipodigmata/prok.csp>

Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Παρατηρήσεις (σε περίπτωση δεύτερης ξένης γλώσσας):

.....
.....
.....

ΚΑΤΟΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΘΕΣΗΣ:

Κάτοχος Δημόσιας Θέσης: ΝΑΙ ΟΧΙ

α. Κατηγορία:.....

β. Βαθμός:.....

γ. Κατεχομένη Οργανική Θέση:.....

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ⁽²⁾:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου **Περί ψευδούς δηλώσεως**, ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι **αληθή** και **πλήρη** και ότι θα προσκομίσω επιπλέον έγγραφα δικαιολογητικά εφ' όσον μου ζητηθούν από τη Σχολή Εθνικής Άμυνας.

..... / / 2022

.... Δηλ....

Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:..... Όνομα:

Όνομα Πατρός:..... Ημερομηνία Γέννησης:

Τόπος Γέννησης:..... Υπηκοότητα:.....

Τόπος Κατοικίας:..... Οδός:..... Αριθμός:..... Τ.Κ.:.....

Αστυνομικό Τμήμα Κατοικίας:.....

Υπηρεσία:.....

Διεύθυνση Υπηρεσίας (Οδός - Αριθμός – Τ.Κ.):

.....

Τηλέφωνο Οικίας:..... Τηλέφωνο Εργασίας:

Κινητό Τηλέφωνο:..... Ηλεκτρονική Διεύθ. (Email):.....

Αριθμός Στρατιωτικού/Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας:

Ημερομηνία Έκδοσης:..... Εκδούσα Αρχή:

Αιτούμαι για τη(τις) θέση (εις):

.....

ΒΑΘΜΟΣ-ΙΔΙΟΤΗΤΑ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Αξιωματικός Ενόπλων Δυνάμεων ή Σωμάτων
Ασφαλείας εν ενεργεία:

ΝΑΙ Βαθμός:

ΟΧΙ

Έχετε αποφοιτήσει ευδόκιμα από ΣΕΘΑ ή
ΣΕΑ ή αντίστοιχη Σχολή της αλλοδαπής:

ΝΑΙ Σχολή:

ΟΧΙ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1α. Πανεπιστημιακές Σπουδές:

α. ΑΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΣΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΤΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:.....

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙ ΟΧΙ

ε. Πιστοποιητικό Ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

στ. Παρατηρήσεις:

.....

1β. Πανεπιστημιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):

α. ΑΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΣΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΤΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

 ΝΑΙ ΟΧΙε. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

στ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

2α. Μεταπτυχιακές Σπουδές:

α. ΑΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΣΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΤΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:.....

γ. Τμήμα:.....

δ. Ειδικότητα:

ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

 ΝΑΙ ΟΧΙστ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

2β. Μεταπτυχιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):

α. ΑΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΣΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΤΕΙ: ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Ειδικότητα:

ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

 ΝΑΙ ΟΧΙστ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

⁽¹⁾ Για τίτλους σπουδών που έχουν απονεμηθεί από Πανεπιστήμια/Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού.

3α. Διδακτορικό:

- α. ΑΕΙ:.....
- β. Σχολή:
- γ. Τμήμα:
- δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:
-
- ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ΝΑΙ ΟΧΙ
- στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ
- ζ. Παρατηρήσεις:
-
-

3β. Διδακτορικό (σε περίπτωση δεύτερου διπλώματος):

- α. ΑΕΙ:
- β. Σχολή:
- γ. Τμήμα:
- δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:
-
- ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ΝΑΙ ΟΧΙ
- στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ
- ζ. Παρατηρήσεις:
-
-

4. Συγγραφικό έργο (αναφορά στον αριθμό δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεων σε συνέδρια, βιβλίων και συμπλήρωση των κύριων τίτλων αυτών οι οποίοι έχουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Επιστημονική και Ερευνητική Δραστηριότητα:

.....

.....

.....

.....

.....

⁽¹⁾ Για τίτλους σπουδών που έχουν απονεμηθεί από Πανεπιστήμια/Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού.

Συνημμένο 5. Υπόδειγμα Γ1 (Αφορά εν ενεργεία και πρώην Μέλη ΔΕΠ, Ειδικούς Επιστήμονες, Υπαλλήλους Διπλωματικού Κλάδου και λοιπούς διπλωματούχους)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΣΕΘΑ)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Είμαι Έλληνας Πολίτης, έχω την Ελληνική ιθαγένεια και υπηκοότητα.
- (Έχω/Δεν έχω) στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα.
- (Διώκομαι/Δεν διώκομαι) ποινικά και (έχω/δεν έχω) καταδικαστεί για ποινικά αδικήματα όπως ορίζονται στο άρθρο 13 του ΠΔ 153/2004 (ΦΕΚ Α'111) και στο άρθρο 3 παρ. 1γ και 1ε της υπ' αριθ. ΔΟ1/13450/11/21-08-1980 Απόφαση Υπουργού Προεδρίας (ΦΕΚ Β'789).

4. (Επιλέξτε υποχρεωτικά κατάλληλο πεδίο. Δεν απαιτείται για γυναίκες υποψηφίους):

Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις

ή

Έχω απαλλαγεί νόμιμα από αυτές κατά το χρόνο διορισμού σύμφωνα με την από προκήρυξη της ΣΕΘΑ.

1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

2) Αναγράφεται ολογράφως.

3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον αυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

5. (Έχω/Δεν έχω) υγεία που μου επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων που πρόκειται να μου ανατεθούν, όπως ορίζει το άρθρο 7 του Ν.4210/2013 (ΦΕΚ Α΄254).
6. (Κατέχω/Δεν κατέχω) δημόσια θέση, κατηγορίας
..... βαθμού..... με κατεχόμενη οργανική θέση
....., έχοντας υπόψη τους περιορισμούς
του Ν.1256/1982 και του Ν.1305/82, (Περί πολυθεσίας) και θα προσκομίσω εντός
της προθεσμίας που θα ορισθεί, απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Υπηρεσίας
μου, με την οποία θα μου επιτρέπεται η διδακτική απασχόλησή μου στην ΣΕΘΑ.
7. Ενημερώθηκα ότι τα στοιχεία ταυτότητάς μου θα τηρηθούν σε ηλεκτρονικό αρχείο
της Σχολής ΣΕΘΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7Α, παρ. α του
Ν.2472/1997, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 παρ. 3 του Ν.2915/2001.
8. Έλαβα γνώση των όρων της από..... προκήρυξης της ΣΕΘΑ, το σύνολο των
οποίων και αποδέχομαι.
9. Τα αναγραφόμενα στην Αίτηση και στο Βιογραφικό Σημείωμα που συνημμένα υποβάλλω
για τη συμμετοχή μου στην από προκήρυξη της ΣΕΘΑ είναι ακριβή,
αληθή και πλήρη.
10. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις
διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν.1599/1986 όπως αντικαταστάθηκε με την
παρ. 13 του άρθρ. 2 του Ν.2479/1997, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι
ακριβή και αληθή, πραγματικά και πλήρη και επιτρέπω προς επιβεβαίωση αυτών, την
αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την ΣΕΘΑ δικαιολογητικών που είναι δυνατό να
αναζητηθούν, σε διαφορετική δε περίπτωση μη δυνάμενης αυτεπάγγελτης αναζήτησης
θα προσκομίσω ο ίδιος τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται προς
επιβεβαίωση των όσων δηλώνω. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δηλούμενα δεν
αποδειχθούν, όπως και σε περίπτωση μη προσκόμισης από μέρους μου των
απαιτούμενων δικαιολογητικών που μου ζητηθούν από την ΣΕΘΑ, εντός της
προθεσμίας που θα μου ορισθεί, αποδέχομαι όπως επανεξετασθεί τυχόν πρόσληψη
μου.
11. (Έχω/Δεν έχω) δυνατότητα για υλοποίηση διδασκαλίας σε ολοκληρωμένες
Εκπαιδευτικές Εβδομάδες (ΕΕ), με βάση την αναφερόμενη στο Αναλυτικό Πρόγραμμα
Σπουδών ως συνημμένο «2» της από προκήρυξης της ΣΕΘΑ, εβδομαδιαία
θεματολογία, χωρίς την ύπαρξη κενών στα διδασκόμενα αντικείμενα για την
θέση/εις στις οποίες έχω δηλώσει υποψηφιότητα.

Ημερομηνία:/.../2022

Ο – Η Δηλ...

(Υπογραφή)

Συνημμένο 5. Υπόδειγμα Γ2 (Αφορά εν ενεργεία Αξιωματικούς Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΣΕΘΑ)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- (Έχω/Δεν έχω) στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα.
- (Διώκομαι/Δεν διώκομαι) ποινικά και (έχω/δεν έχω) καταδικαστεί για ποινικά αδικήματα όπως ορίζονται στο άρθρο 13 του ΠΔ 153/2004 (ΦΕΚ Α΄111) και στο άρθρο 3 παρ. 1γ και 1ε της υπ' αριθ. ΔΟ1/13450/11/21-08-1980 Απ'οφαση Υπουργού Προεδρίας (ΦΕΚ Β΄789).
- (Έχω/Δεν έχω) αξιολογηθεί στις Εκθέσεις/Σημειώματα Αξιολογήσεων ως «εξαιρετός» κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων τριών ετών έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της από προκήρυξης της ΣΕΘΑ.
- (Έχει/Δεν έχει) υποπέσει στην αντίληψή μου και ούτε έχει περιέλθει σε γνώση μου γεγονός που να αμφισβητεί ότι κατέχω εξαιρετός τα ουσιαστικά προσόντα του βαθμού μου και ούτε υπάρχουν στο πρόσωπό μου ελαττώματα ή ελλείψεις που να εμποδίζουν την εξαιρετική κατοχή των αναφερομένων ουσιαστικών προσόντων.
- (Έχω/Δεν έχω) κριθεί ευμενώς από τα αρμόδια Συμβούλια κατά την τελευταία κρίση, καθόσον δεν έχω ενημερωθεί ότι κρίθηκα δυσμενώς.
- (Έχω/Δεν έχω) τιμωρηθεί με ανώτερη πειθαρχική ποινή και (έχω/δεν έχω) παραπεμφθεί ενώπιον Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- (Έχω/Δεν έχω) υγεία που μου επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων που πρόκειται να μου ανατεθούν.
- Θα προσκομίσω εντός της προθεσμίας που θα ορισθεί, έγκριση της Υπηρεσίας μου, με την οποία θα μου επιτρέπεται η διδακτική απασχόλησή μου στην ΣΕΘΑ.
- Ενημερώθηκα ότι τα στοιχεία ταυτότητάς μου θα τηρηθούν σε ηλεκτρονικό αρχείο της ΣΕΘΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7Α, παρ. α του Ν.2472/1997, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 παρ. 3 του Ν.2915/2001.
- Έλαβα γνώση των όρων της από προκήρυξης της ΣΕΘΑ, το σύνολο των

οποίων και αποδέχομαι.

11. Τα αναγραφόμενα στην Αίτηση και στο Βιογραφικό Σημείωμα που συνημμένα υποβάλω για τη συμμετοχή μου στην από προκήρυξη της ΣΕΘΑ είναι ακριβή, αληθή και πλήρη.
12. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν.1599/1986 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 13 του άρθρ. 2 του Ν.2479/1997, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή και αληθή, πραγματικά και πλήρη και επιτρέπω προς επιβεβαίωση αυτών, την αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την ΣΕΘΑ δικαιολογητικών που είναι δυνατό να αναζητηθούν, σε διαφορετική δε περίπτωση μη δυνάμενης αυτεπάγγελτης αναζήτησης θα προσκομίσω ο ίδιος τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται προς επιβεβαίωση των όσων δηλώνω. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δηλούμενα δεν αποδειχθούν, όπως και σε περίπτωση μη προσκόμισης από μέρους μου των απαιτούμενων δικαιολογητικών που μου ζητηθούν από την ΣΕΘΑ, εντός της προθεσμίας που θα μου ορισθεί, αποδέχομαι όπως επανεξετασθεί τυχόν διορισμός μου.
13. (Έχω/Δεν έχω) δυνατότητα για υλοποίηση διδασκαλίας σε ολοκληρωμένες Εκπαιδευτικές Εβδομάδες (ΕΕ), με βάση την αναφερόμενη στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών ως συνημμένο «2» της από προκήρυξης της ΣΕΘΑ, εβδομαδιαία θεματολογία, χωρίς την ύπαρξη κενών στα διδασκόμενα αντικείμενα για την θέση/εις στις οποίες έχω δηλώσει υποψηφιότητα.

Ημερομηνία:/.../2022

Ο – Η Δηλ...

(Υπογραφή)

- 1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Συνημμένο 6. Υποδείγματα POs, ELOS.

ΜΕΡΟΣ Α: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ PERFORMANCE OBJECTIVES (POs)	
CYCLE – BLOCK CONTROL DOCUMENT	
CYCLE/BLOCK TITLE:	
<u>PART- 1: PERFORMANCE OBJECTIVES (POs)</u>	
PO 1:	
1.	Performance Statement.
2.	Conditions:
3.	Standards.
4.	Proficiency Level.
PO 2:	
1.	Performance Statement.
2.	Conditions:
3.	Standards.
4.	Proficiency Level.
PO 3:	
1.	Performance Statement.
2.	Conditions:
3.	Standards.
4.	Proficiency Level:
<u>Καθοδήγηση – Ορισμοί για την Υποβοήθηση του Έργου του Διδακτικού Προσωπικού</u>	
PERFORMANCE OBJECTIVES (POs): <i>Details each of the intended outcomes to be addressed through an Education and Training Solution solution, includes a performance statement (essential task), the conditions and prescribed standard to be achieved.</i>	
PO :	
Performance Statement. <i>A clear, concise and precise statement representing a logical and complete part of the job function, which is observable and measurable.</i>	
Conditions: <i>Conditions provide context and describe the situation, under which the performance must be completed.</i>	
Standards. <i>The Standards describe how and how well performance must be completed.</i>	
Proficiency Level. <i>Specifies a level (100-500) which broadly defines and captures the degree of competence or “expertise” to be achieved on the job.</i>	

ΜΕΡΟΣ Β: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ENABLING/LEARNING OBJECTIVES (ELO) ΚΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΙΣΘΕΝΤΕΣ ΡΟs
CYCLE – BLOCK CONTROL DOCUMENT - PROGRAMME OF CLASSES
PO 1:
ELO 1.1:

1. **Performance:**
2. **Conditions:**
3. **Standards:**
4. **Assessment:**
5. **Instructional Strategy:**

Content	Method & Time		References
a. Lesson Title:			
TP 1			
TP2			
TP3			
TP4			
TP5			
b. Lesson Title:			
TP 1			
TP2			
TP3			
TP4			
TP5			
c. Lesson Title:			
TP 1			
TP2			
TP3			
TP4			
TP5			
Total Time:			

6. **Depth of Knowledge:**
7. **Limitations:**
8. **Resources:**

CYCLE – BLOCK																																		
Performance Objective																																		
Serial	Enabling/Learning Objective Performance statement	Conditions	Standards	Teaching Points (TP)																														
				Lesson Title	Method & Time	References																												
ELO 1.1																																		
ELO 1.2																																		
ELO 1.3																																		
ELO 1.4																																		
Resources:																																		
References:																																		
Assessment:																																		
Limitations:																																		
Remarks:																																		
<p><u>Καθοδήγηση – Ορισμοί για την Υποβοήθηση του Έργου του Διδακτικού Προσωπικού</u></p> <p>PO 1: <i>Insert the performance statement describing what a learner will be able to do upon completion of a specified Performance Objective (PO).</i></p> <p>ELO 1.1:</p> <p>9. Performance: <i>The statement clear, concise and precise statement representing a logical and complete segment of what is to be learned in order to achieve a PO.</i></p> <p>10. Conditions: <i>A list of the conditions which describe the situation in which learning will occur.</i></p> <p>11. Standards: <i>Defines the level of proficiency that determines if the required level of learning is achieved.</i></p> <p>12. Assessment: <i>The content is captured within the Assessment Plan and a summary is provided here. Practical or Written. Group or Individual. On own or combined with other EOs. Also indicates how the results be used to determine disposition?</i></p> <p>13. Instructional Strategy:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Content</th> <th colspan="2">Method & Time</th> <th>References</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Lesson Title: <i>A label assigned the 1st grouping of teaching points (TPs)</i></td> <td><i>Identify methods</i></td> <td><i>An estimate of the time</i></td> <td><i>Links content to a source</i></td> </tr> <tr> <td>TP 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TP2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TP3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TP4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TP5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Content	Method & Time		References	a. Lesson Title: <i>A label assigned the 1st grouping of teaching points (TPs)</i>	<i>Identify methods</i>	<i>An estimate of the time</i>	<i>Links content to a source</i>	TP 1				TP2				TP3				TP4				TP5			
Content	Method & Time		References																															
a. Lesson Title: <i>A label assigned the 1st grouping of teaching points (TPs)</i>	<i>Identify methods</i>	<i>An estimate of the time</i>	<i>Links content to a source</i>																															
TP 1																																		
TP2																																		
TP3																																		
TP4																																		
TP5																																		

<i>b. Lesson Title: A label assigned to a 2nd grouping of TPs</i>			
<i>TP 1</i>			
<i>TP2</i>			
<i>TP3</i>			
<i>c. Lesson Title: A label assigned to a 3rd grouping of TPs</i>			
<i>TP 1</i>			
<i>TP2</i>			
Total Time:			

- 14. **Depth of Knowledge:** *Specifies a level (100-500) which identifies the level of learning.*
- 15. **Limitations:** *A description of limitations which prevent the completion of Enabling/Learning Objective.*
- 16. **Resources:** *Comments that further clarify the design intent captured within the Enabling/Learning Objective.*

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ENABLING/LEARNING OBJECTIVES - EXAMPLE**COURSE CONTROL DOCUMENT III - PROGRAMME OF CLASSES**

Code:	Title: Geo-Spatial Intelligence Analyst
--------------	--

PO 12: Interpret Object-Oriented GPS data files.

ELO 012.01:

1. **Performance:** Describe general geodesy principles
2. **Conditions:** Given:
 - a. Orders;
 - b. ADP and ancillary equipment;
 - c. Current software and GIS extensions; and
 - d. GPS data sets.
3. **Standards:** Explain general geodesy by:
 - a. Identifying the basic terms and concepts for geodesy;
 - b. Explaining the earth's dimensions;
 - c. Describing positioning techniques; and
 - d. Explaining projections.
4. **Assessment:** 30 question multiple choice theory test.
5. **Instructional Strategy:**

Content	Method & Time		References
Identify geodesy terms and concepts	Lecture	50 min	A: Chap 1, Page 5-7
TP1 Introduce the concept of geodesy			
TP2 Define of Geodesy;			
TP3 Explain Pythagoras theory and the use to measure the circumference of the earth			
TP4 Eratosthenes theory used to measure the circumference of the earth.			
Explain the earth's dimensions	Lecture	100 min	A: Chap 2, Page 29-35
TP1 Explain the shape of the earth;			
TP2 Explain Measurement Parameters			
TP3 Define Ellipsoids, Geoids and Spheroids.			
Describe horizontal positioning techniques	Lecture	100 min	A: Chap 4, Page 49-71
TP 1 Outline horizontal and vertical Positioning on the Earth's surface;			
TP2 2D and 3D Cartesian Coordinate System			
TP3 Types of Horizontal Positioning;			

Content	Method & Time		References
TP4 Polar coordinates, Azimuth, and Bearing Direction Coordinates;			
TP5 True, Grid, and Magnetic North;			
TP6 Curvilinear Coordinate System			
TP7 Time (hours-min-sec)			
TP8 Triangulation, Trilateration, and Traversing; and.			
TP9 Explain the earth's dimensions			
Describe vertical positioning	Lecture	100 min	A: Chap 5, Page 36-45
TP1 Explain Vertical Positioning on the earth's surface			
TP2 Identify 4 Types of Vertical Positioning			
TP3 Describe precise levelling, trigonometric measurement, barometric and echo sounding			
TP4 Outline Trigonometric Height Measurement			
TP5 2D and 3D Cartesian Coordinate System			
Explain projections	Lecture	100 min	A: Chap 4, Page 49-71
TP1 Identify projection characteristics: area, shape, direction, scale;			
TP2 Differentiate projection characteristics: area, shape, direction, scale;			
TP3 Identify types of projections azimuthal, conic, cylindrical;			
TP4 Differentiate projection characteristics: azimuthal, conic, cylindrical;			
TP5 Explain Point of Light Origin (orthographic, stereographic, sinusoidal, mercator, globular).			
Geodesy Test	Test	70 min	
Geodesy Debrief	Debrief	30 min	
Total Time:		550 min	

6. **Depth of Knowledge:200**7. **References:** A. Kaula, M. (2000). Theory of Satellite Geodesy: Applications of Satellites To Geodesy.8. **Limitations:**9. **Resources:**

- a. White board;
- b. Globe; and
- c. Projection System
- d. Student Handout – Geodesy Backgrounder - Handout