



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ 2<sup>ο</sup> (ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ-ΜΕΛΕΤΩΝ-  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)  
17 Ιουλ 21

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

**Η Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης του ΓΕΕΘΑ (ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ)**

Λαμβάνοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 (Α' 191) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

β. Τις διατάξεις του ν. 1943/1991 (Α' 50) «Περί εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμισης του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

γ. Τις διατάξεις του ν. 2026/1992 (Α' 43) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και διοίκησης προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις».

δ. Τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (Α' 6) «Εκσυγχρονισμός συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του ΑΣΕΠ και λοιπές διατάξεις».

ε. Τις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (Α' 39) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 347/2003 (Α' 315), το π.δ. 44/2005 (Α' 63) και το π.δ. 116/2006 (Α', 115) «Περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα».

στ. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κώδικας Δημοσίων Πολ. Διοικ. Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ζ. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 3879/2010 (Α' 163) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017 (Α' 17), την παρ. 4 του άρθρου 78 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και το άρθρο 68 του ν. 4623/2019 (Α' 134).

η. Τις διατάξεις του π.δ 38/2010 (Α' 78) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων, και άλλες διατάξεις».

θ. Την ΠαΔ 3-16/2013/ΓΕΕΘΑ «Περί επιλογής ωρομισθίου διδακτικού προσωπικού στις ΑΣΣΥ – ΚΕ και λοιπές σχολές των Ενόπλων Δυνάμεων».

ι. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), «Περί διοικητικών απλουστεύσεων – κατάργησης της υποχρέωσης επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων».

ια. Την αριθμ. Φ.840/2/8277/Σ.82/11-1-2018/ΚΥΑ Αναπληρωτών Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών (Β' 71).

ιβ. Την αριθμ. Υ247153α/12-08-2019/Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας (Β' 3181), «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Αλκιβιάδη Στεφανή».

ιγ. Τη Φ.330/2/550930/Σ.95/26 Φεβ 21/ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ/ΤΟΜΕ Απόφαση Α/ΓΕΕΘΑ «Οργάνωση και Λειτουργία του Σχολείου Οικονομικής Επιθεώρησης του Κοινού Σώματος Οικονομικών Επιθεωρητών των ΕΔ»

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Την πρόσληψη διδακτικού προσωπικού στο πλαίσιο συγκρότησης του Σχολείου Οικονομικής Επιθεώρησης (ΣΧΟΕ), με «Ατομική Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την Ανάθεση Διδακτικού Έργου με Ωριαία Αντιμισθία» προς κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών περιόδου Σεπ 21 έως και Μαρ 22.

### 2. Προσόντα Υποψηφίων - Θέσεις προς Κάλυψη

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω **απαιτούμενα γενικά προσόντα** :

(1) Να είναι Έλληνες πολίτες.

(2) Δύνανται επίσης να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Γι' αυτούς απαιτείται η γλωσσική επάρκεια της ελληνικής γλώσσας σε βαθμίδα «Β1/Μέτρια γνώση» ή «Β2/Καλή γνώση» για την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (άρθρ. 9 ν.4027/2011), που χορηγείται από το Κέντρο της Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΠΕΘ, Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ.15180, Αθήνα και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη. Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη Σχολή ή από σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

(3) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(4) Να μην διώκονται ή να μην έχουν καταδικαστεί για τα ποινικά αδικήματα του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007).

(5) Οι άρρενες υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία πρόσληψής τους, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους υποχρεωτική στράτευση, γεγονός το οποίο το αποδεικνύουν με δική τους μέριμνα,

προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους τους, επίσημα μεταφρασμένη.

(6) Να έχουν συμπληρώσει το 21<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 64<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους κατά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

(7) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης, για την οποία προσλαμβάνονται.

(8) Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης και οι οποίες χορηγήθηκαν από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ), σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 38/2010 (Α' 78).

(9) Σε περίπτωση που κατέχουν **δημόσια θέση**, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των νόμων 1256/1982 και 1305/1982 (Περί πολυθεσίας). Τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ α' και β' βαθμίδας και των Ανεξαρτήτων Αρχών, οι οποίοι διορίστηκαν βάσει του ν. 2190/1994, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα πριν συμπληρωθεί πενταετία από την ημερομηνία διορισμού τους. Η απαγόρευση αυτή αφορά αποκλειστικά τους μόνιμους υπαλλήλους των ανωτέρω φορέων, η υπηρεσιακή κατάσταση των οποίων ρυθμίζεται από τον Υπαλληλικό Κώδικα. Η απαγόρευση δεν ισχύει για τους υπαλλήλους που ασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δίκαιου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ακόμη και αν αυτοί έχουν προσληφθεί βάσει του ν. 2190/1994 και κατέχουν οργανικές θέσεις.

β. Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο διορισμού, με εξαίρεση το προσόν της εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων, οι οποίες θα πρέπει να έχουν εκπληρωθεί ως την ημερομηνία πρόσληψης.

γ. Για το Σχολείο Οικονομικής Επιθεώρησης της 1<sup>ης</sup> Εκπαιδευτικής Σειράς (ΕΣ) που πρόκειται να διεξαχθεί στην Αθήνα σε εγκαταστάσεις του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Αμύνης (ΓΕΕΘΑ) (Έδρα 1ης Περιφερειακής Μονάδας Οικονομικής Επιθεώρησης, «Στρατόπεδο Γαζή», Πέτρου Ράλλη 1, Ρουφ, ΤΚ.17778) κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, διάρκειας φοίτησης μέχρι είκοσι (20) εβδομάδες.

(1) Προκηρύσσονται οι παρακάτω θέσεις για διδασκαλία, των αντίστοιχων μαθημάτων και κοινοποιείται το σύνολο του μέγιστου αριθμού ωρών απασχόλησης για κάθε υποψήφιο κατά μάθημα, όπως παρακάτω:

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΧΟΕ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1	Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα	1	30	Μία (1) Εκπαιδευτική Εβδομάδα Ακαδημαϊκού Έτους 2021-2022	Οι ακριβείς ημερομηνίες διεξαγωγής καθορίζονται με διαταγή του ΓΕΕΘΑ/ ΔΟΕ
2	Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου	1	60	Δύο (2) Εκπαιδευτικές Εβδομάδες Ακαδημαϊκού Έτους 2021-2022	Οι ακριβείς ημερομηνίες διεξαγωγής καθορίζονται με διαταγή του ΓΕΕΘΑ/ ΔΟΕ
3	Διαχείριση Κινδύνων και Εσωτερικός Έλεγχος	1	30	Μία (1) Εκπαιδευτική Εβδομάδα Ακαδημαϊκού Έτους 2021-2022	Οι ακριβείς ημερομηνίες διεξαγωγής καθορίζονται με διαταγή του ΓΕΕΘΑ/ ΔΟΕ
4	Ελεγκτική και επαγγελματικές ικανότητες ελεγκτή	1	30	Μία (1) Εκπαιδευτική Εβδομάδα Έτους Ακαδημαϊκού 2021-2022	Οι ακριβείς ημερομηνίες διεξαγωγής καθορίζονται με διαταγή του ΓΕΕΘΑ/ ΔΟΕ

(2) Τα απαιτούμενα ειδικά προσόντα για την κάλυψη των παραπάνω θέσεων, είναι τα ακόλουθα:

(α) Πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμου Τμήματος αναγνωρισμένου αλλοδαπού Πανεπιστημίου ως βασικό προσόν διορισμού.

(β) Διδακτορικός ή Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών με ερευνητικό αντικείμενο ή ειδίκευση αντίστοιχα, επί του γνωστικού ή επί συναφούς γνωστικού αντικειμένου της προς πλήρωση θέσης για το διδασκόμενο μάθημα. (εφόσον κατέχεται ο βασικός τίτλος σπουδών).

(γ) Τίτλος ή σχετικό αποδεικτικό που πιστοποιεί την επιτυχία σε διενεργούμενες με βάση την κείμενη νομοθεσία επαγγελματικές εξετάσεις για την αρχική επαγγελματική κατάρτιση των ορκωτών ελεγκτών λογιστών.

(δ) Σε περίπτωση μη κάλυψης των προκηρυσσομένων θέσεων από όσους κατέχουν Διδακτορικούς τίτλους Σπουδών, αυτές θα καλύπτονται από κατόχους Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών.

(3) Η γνώση ξένων γλωσσών (Αγγλικά-Γαλλικά-Γερμανικά κ.α.) δεν αποτελεί απαραίτητο προσόν για την κάλυψη των παραπάνω θέσεων.

### 3. Γενικά Καθήκοντα - Υποχρεώσεις Καθηγητών

Τα **καθήκοντα** που θα κληθούν να αναλάβουν οι διορισθέντες καθηγητές θα αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβασης εργασίας, που υπογράφεται μεταξύ του Ειδικού Τάγματος Υποστήριξης (ΕΤΥΠ)/ΓΕΕΘΑ και του διορισθέντος Καθηγητή-τριας.

### 4. Δικαιολογητικά

α. Όσοι επιθυμούν να προσληφθούν στις παραπάνω θέσεις πρέπει να υποβάλουν (σε διαφάνειες εντός πλαστικού ντοσιέ με έλασμα) στο ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ μέχρι την **25 Αυγ 21** τα ακόλουθα έντυπα - δικαιολογητικά:

#### (1) Υποχρεωτικά

(α) Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία τους, όπως αυτά αποτυπώνονται στο δελτίο αστυνομικής τους ταυτότητας, όπως συνημμένο υπόδειγμα, μαζί με μία (1) πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία (τύπου ταυτότητας).

(β) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα παρατίθενται σύντομα βιογραφικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, έτος και τόπος γέννησης, σημερινή απασχόληση, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, ασφαλιστικός φορέας, αριθμός μητρώου ασφάλισης, ΑΜΚΑ). Τα υποβαλλόμενα προσωπικά στοιχεία αποτελούν προσωπικά δεδομένα και χρήζουν επεξεργασίας, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

(γ) Πτυχία και διπλώματα και λοιπές βεβαιώσεις, αρμοδίως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα κατά περίπτωση, από τα οποία θα αποδεικνύονται οι σπουδές των ενδιαφερομένων.

(δ) Φωτοτυπία των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του (-της) αιτούντος (-σας).

(ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όπως το υπόδειγμα που επισυνάπτεται με την παρούσα προκήρυξη, στην οποία να δηλώνει:

1/ «Δεν κατέχω δημόσια θέση / Κατέχω δημόσια θέση με τα εξής στοιχεία:

α/ Κατηγορία:.....

β/ Βαθμός:.....

γ/ Είδος θέσης: ..... και γνωρίζω τους περιορισμούς περί πολυθεσίας.»

2/ «Δεν έχω / έχω καταθέσει αίτηση υποψηφίου ωρομισθίου καθηγητή και σε άλλη Σχολή των ΕΔ στην/στις:

α/ Σχολή/-ές.....

β/ Στα γνωστικά αντικείμενα .....

γ/ Για τις εξής ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα.....»

(στ) Τα παρακάτω δικαιολογητικά για την απόδειξη προϋπηρεσίας σε εκπαιδευτικά καθήκοντα στην τριτοβάθμια εκπαίδευση σε σχέση με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών, κατά περίπτωση:

1/ Οι εργαζόμενοι στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα:

α/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της απασχόλησης σε ημέρες ή μήνες καθώς και το είδος της διδασκτικής - εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση (από το Τμήμα Μητρώου του ΕΦΚΑ, για τους ασφαλισμένους στο ΕΦΚΑ).

β/ Χωριστά από την αίτηση, **Υπεύθυνη Δήλωση**, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όπως το υπόδειγμα που επισυνάπτεται με την παρούσα προκήρυξη και σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς, ο χρόνος και το είδος της διδασκτικής προϋπηρεσίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

γ/ Στις περιπτώσεις και μόνο σ' αυτές που από την **βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, δεν αποσαφηνίζεται αν η προϋπηρεσία σε κάποιο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα είναι διδασκτική, στο γνωστικό

αντικείμενο του τίτλου σπουδών, τότε αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται και από βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που να αποδεικνύει το είδος της διδακτικής προϋπηρεσίας αναγόμενο σε μήνες ή ημέρες.

δ/ **Επισημαίνεται ότι βεβαιώσεις των ασφαλιστικών φορέων που δεν θα βεβαιώνεται η προϋπηρεσία σε μήνες ή ημέρες δεν θα λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία της μοριοδότησης.**

2/ Οι ελεύθεροι επαγγελματίες:

α/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια και το είδος της απασχόλησης σε ημέρες ή μήνες καθώς και το είδος της διδακτικής-εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

β/ Υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, χωριστά από την αίτηση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, ότι η προϋπηρεσία είναι **εκπαιδευτική** και σχετική με το αντικείμενο της θέσης.

γ/ Υποβολή σχετικών συμβάσεων εργασίας σε **διδακτικά** καθήκοντα ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος της **διδακτικής- εκπαιδευτικής** προϋπηρεσίας.

δ/ Επιπλέον των παραπάνω η προϋπηρεσία να δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, **όπως το υπόδειγμα που επισυνάπτεται με την παρούσα προκήρυξη** και σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς, ο χρόνος και το είδος της διδακτικής προϋπηρεσίας καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

3/ Για προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση. Εάν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Σε κάθε περίπτωση, τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 4α(2)(ε) της παρούσης.

(ζ) **Επισημαίνονται τα παρακάτω:**

1/ Οι προαναφερόμενες βεβαιώσεις διδακτικής-εκπαιδευτικής απασχόλησης (προϋπηρεσίας) θα πρέπει να αναφέρουν, το χρονικό διάστημα απασχόλησης, εάν είναι δυνατό, σε μήνες.

2/ Η αίτηση και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τους ίδιους τους υποψηφίους και θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999.

3/ Θα μοριοδοτείται μόνο η προϋπηρεσία σε εκπαιδευτικά καθήκοντα στην τριτοβάθμια εκπαίδευση συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών που λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση, κρίση και επιλογή των υποψηφίων στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία και κατά τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, μετά τη λήψη της αδείας και την απόκτηση του Μεταπτυχιακού αυτού τίτλου σπουδών.

(η) Η αναζήτηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει η Ελληνική Ιθαγένεια, πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου «Α» από το οποίο να προκύπτει η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές, καθώς και αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, θα γίνει αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία.

(2) **Κατά περίπτωση:**

(α) **Βασικοί Τίτλοι Σπουδών**

1/ Αντίγραφα των απαιτούμενων από την προκήρυξη πτυχίων σπουδών, όπου να φαίνεται υποχρεωτικά ο βαθμός επίδοσης σε δεκαβάθμια κλίμακα καθώς και η ημερομηνία που ο υποψήφιος έχει καταστεί πτυχιούχος.

2/ Αντί του αντιγράφου πτυχίου, δύναται ο υποψήφιος να υποβάλει πιστοποιητικό σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής, επί του οποίου θα αναγράφονται τα ίδια στοιχεία ως ανωτέρω.

(β) **Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών** επί των γνωστικών αντικειμένων των μαθημάτων, καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Ως μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών θεωρούνται οι Τίτλοι-Πτυχία επιπέδου Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης - Master που αποκτήθηκαν από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

(γ) **Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών** επί των γνωστικών αντικειμένων των μαθημάτων, καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Ως διδακτορικοί τίτλοι σπουδών θεωρούνται οι Τίτλοι-Πτυχία οι οποίοι αποκτήθηκαν από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού επιπέδου PhD.

(δ) **Βεβαίωση αρμοδίου φορέα** που πιστοποιεί την επιτυχία σε διενεργούμενες με βάση την κείμενη νομοθεσία επαγγελματικές εξετάσεις για την αρχική επαγγελματική κατάρτιση των ορκωτών ελεγκτών λογιστών.



(ε) Τα ξενόγλωσσα έγγραφα να είναι νόμιμα επικυρωμένα και νόμιμα μεταφρασμένα.

1/ Νόμιμα **επικυρωμένα** θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα τα οποία:

α/ Είτε έχουν επικυρωθεί από τις κατά τόπους αρμόδιες ελληνικές Προξενικές Αρχές.

β/ Είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα που έχει συνυπογράψει τη Σύμβαση της Χάγης και φέρουν αντί επικύρωσης σχετική επισημείωση (apostille) επί του εγγράφου είτε έχουν συνταχθεί ή επικυρωθεί από τις Προξενικές Αρχές χώρας που έχει συνυπογράψει την Ευρωπαϊκή Σύμβαση του Λονδίνου, χωρίς να απαιτείται η επικύρωσή τους από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα με την οποία η Ελλάδα έχει υπογράψει διμερή συμφωνία για τη μη επικύρωση δημοσίων εγγράφων.

2/ Νόμιμα μεταφρασμένα θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα τα οποία έχουν μεταφραστεί από έναν από τους παρακάτω φορείς:

α/ Από Έλληνες δικηγόρους.

β/ Από διορισμένους στα κατά τόπους Πρωτοδικεία άμισθους ερμηνείς.

γ/ Από πτυχιούχους του Τμήματος Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, οι οποίοι έχουν κύρια επαγγελματική ενασχόληση τη μετάφραση για λογαριασμό οποιασδήποτε δημόσιας αρχής ή τρίτου ευθυνόμενοι για την εγκυρότητα του περιεχομένου τους.

δ/ Από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

ε/ Από τους μόνιμους υπαλλήλους Προξενικής Αρχής, εφόσον αυτοί γνωρίζουν την ξένη γλώσσα, ή από μεταφραστή που έχει προσληφθεί για το σκοπό αυτό σε οργανική θεσμοθετημένη θέση στην Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.

στ/ Από επίσημους ορκωτούς μεταφραστές, εφόσον η έλλειψη προσωπικού και τυχόν εξειδικευμένη ορολογία δεν επιτρέπουν τη μετάφραση από υπάλληλο της Προξενικής Αρχής, οι οποίοι κατέχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος. Ως επίσημα αναγνωρισμένοι μεταφραστές - διερμηνείς θεωρούνται οι ιδιώτες που είναι εγγεγραμμένοι σε καταλόγους που τηρούν οι επιτόπιες δικαστικές αρχές των οποίων η γνησιότητα της υπογραφής επικυρώνεται από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές.

(στ) Για τις περιπτώσεις που δεν αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών θα λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Άριστα" ο βαθμός 9,25, "Λίαν Καλώς" ο

βαθμός 7,50 και "Καλώς" ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, θα λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Καλώς", 5,74. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση από την αντίστοιχη σχολή, η οποία να βεβαιώνει ότι δεν χορηγείται βαθμολογία στον συγκεκριμένο τίτλο σπουδών, ειδάλλως θα λαμβάνεται ο κατώτερος βαθμός της δεκαβάθμιας κλίμακας του χαρακτηρισμού.

(ζ) Τίτλοι που αποκτήθηκαν από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), αναγνωρίζονται ως ισότιμοι με τίτλους σπουδών που απονεμήθηκαν από Πανεπιστήμια της Ελλάδας.

β. **Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερα του ενός μαθήματα να υποβάλλουν αίτηση και πλήρη φάκελο δικαιολογητικών ξεχωριστά για κάθε μάθημα** για τα οποία επιθυμούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα. Εφόσον πρόκειται να αποσταλούν ταχυδρομικά, οι επιμέρους φάκελοι δικαιολογητικών, να ταχυδρομούνται **σε ένα** ταχυδρομικό φάκελο.

γ. Οι δημόσιοι υπάλληλοι δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, παρά μόνο για τα μαθήματα των οποίων οι συνολικές ώρες διδασκαλίας δεν υπερβαίνουν τις 400. Μηνιαίως δε, δικαιούνται για τη διδασκαλία αποζημίωση μέχρι (40) ώρες το μήνα.

#### 5. **Αρμόδιο Όργανο Επιλογής Προσωπικού**

Η επιλογή αυτών που πρόκειται να απασχοληθούν ως ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό θα διενεργηθεί από τριμελή επιτροπή η οποία θα συγκροτηθεί με μέριμνα ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ σύμφωνα με το (ιγ) σχετικό.

#### 6. **Δικαιολογητικά μετά την Πρόσληψη**

Απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν μετά την πρόσληψη, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 10 ημερών από την ημέρα κοινοποίησης της πρόσληψής τους:

α. Για τους Δημοσίους Υπαλλήλους, απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου που ανήκουν, η οποία θα επιτρέπει την απασχόλησή τους, άλλως θα ανακαλείται η πρόσληψή τους.

β. Πιστοποιητικό υγείας σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

γ. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής για οποιονδήποτε λόγο των παραστατικών της παραγράφου 6, καθώς και σε περίπτωση που από τα υποβαλλόμενα παραστατικά δεν προκύπτει η κτήση των απαιτούμενων προσόντων ή προκύπτουν κωλύματα διορισμού, διαγράφονται οι εν λόγω από τον οικείο Πίνακα Επιτυχόντων και καλούνται για πλήρωση της θέσης οι αμέσως επόμενοι.

#### 7. **Κριτήρια Αξιολόγησης**

Κατά την αξιολόγηση, κρίση και επιλογή των υποψηφίων, θα λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	<p><b>Βασικός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης:</b></p> <p>α. Τίτλος Σπουδών που απαιτείται ως προσόν διορισμού στο οποίο να αναγράφεται ο ακριβής αριθμός αυτού και το έτος κτήσης του τίτλου. Σε κάθε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή ακέραιο αριθμό απαιτείται η βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό. Υπολογίζεται σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό 100 (εκατό).</p> <p>β. Σε περιπτώσεις που <b>δεν</b> αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών θα λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, όπως αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά ΑΕΙ, δηλαδή "Άριστα" ο βαθμός 9,25, "Λίαν Καλώς" ο βαθμός 7,50 και "Καλώς" ο βαθμός 5,74.</p> <p>γ. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, θα λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Καλώς", 5,74.</p> <p>δ. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση από την αντίστοιχη σχολή, η οποία να βεβαιώνει ότι δεν χορηγείται βαθμολογία στο συγκεκριμένο τίτλο σπουδών, ειδάλλως θα λαμβάνεται ο κατώτερος βαθμός της δεκαβάθμιας κλίμακας του χαρακτηρισμού.</p>	<p><b>Μέγιστος αριθμός: 1000</b></p> <p><b>Βαθμός πτυχίου X 100</b></p>
2	<p><b>Μεταπτυχιακός τίτλος, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας, στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο της θέσης.</b></p> <p>α. Σε περιπτώσεις που δεν αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών θα λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, όπως αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά ΑΕΙ, δηλαδή "Άριστα" ο βαθμός 9,25, "Λίαν Καλώς" ο βαθμός 7,50 και "Καλώς" ο βαθμός 5,74.</p> <p>β. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, θα λαμβάνεται ο μέσος όρος της</p>	<p><b>Μέγιστος αριθμός: 1000</b></p> <p><b>Βαθμός πτυχίου X 100</b></p>

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
	δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Καλώς", 5,74. γ. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση από την αντίστοιχη σχολή, η οποία να βεβαιώνει ότι δεν χορηγείται βαθμολογία στον συγκεκριμένο τίτλο σπουδών.	
3	<b>Μεταπτυχιακός τίτλος, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο της θέσης (για την αντιστοίχιση βαθμολογίας των τίτλων που δεν αναγράφεται η βαθμολογία σε δεκαβάθμια κλίμακα, ως παραπάνω). Σε περίπτωση προσκόμισης πλέον του ενός μεταπτυχιακών τίτλων λαμβάνεται υπόψη για τη μοριοδότηση μόνο ο τίτλος με το μεγαλύτερο βαθμό και σε κάθε περίπτωση μοριοδοτείται ένας τίτλος.</b>	<b>Μέγιστος αριθμός: 700</b> <b>Βαθμός πτυχίου X 70</b>
4	<b>Διδακτορικός τίτλος, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας, στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.</b>	<b>+ 500 μόρια</b>
5	<b>Εκπαιδευτική Προϋπηρεσία στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.</b> Ως τέτοια νοείται η απασχόληση στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα ή η άσκηση ιδιωτικού επαγγέλματος, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα <u>συναφή</u> με το αντικείμενο της θέσης, μετά την απόκτηση Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών που λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση, κρίση και επιλογή των υποψηφίων στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία και κατά τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, μετά τη λήψη της αδείας και την απόκτηση του Μεταπτυχιακού αυτού τίτλου σπουδών.	<b>15 μόρια/μήνα</b>
6	<b>Επαγγελματική Προϋπηρεσία ως Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής.</b> Ως τέτοια νοείται η απασχόληση για το χρονικό διάστημα μετά την άδεια απόκτησης της εν λόγω επαγγελματικής ιδιότητας.	<b>15 μόρια/μήνα</b>

Η σειρά κριτηρίων αξιολόγησης που λαμβάνονται υπόψη ΜΟΝΟ σε περίπτωση συγκέντρωσης ίσου αριθμού μορίων των υποψηφίων από τα προαναφερόμενα κριτήρια:

α. Προηγείται κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης:

(1) Ο κάτοχος με τους περισσότερους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

(2) Ο κάτοχος με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και με το μεγαλύτερο βαθμό.

(3) Ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης με το μεγαλύτερο βαθμό.

β. Σε περίπτωση που εξακολουθεί ο ίσος αριθμός μορίων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στην επαγγελματική προϋπηρεσία (εάν μόνο ένας έχει προϋπηρεσία προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν έχει).

γ. Σε περίπτωση που εξακολουθεί ο ίσος αριθμός μορίων προηγείται αυτός που έχει το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών και σε περίπτωση ισοβαθμίας αυτός που κατέχει προγενέστερα το βασικό τίτλο σπουδών.

#### **8. Επισημαίνονται τα παρακάτω:**

α. Οι αιτήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες υπογεγραμμένες, από τους ίδιους τους υποψηφίους και θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής.

β. Αποκλειστικά υπεύθυνοι για την εγκυρότητα ή μη της υποβαλλόμενης αίτησης και των δικαιολογητικών, είναι οι ίδιοι οι υποψήφιοι.

γ. Δεν μοριοδοτούνται οι τίτλοι σπουδών που δεν απαιτούνται από την προκήρυξη. Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά γενικώς σύμφωνα με την προκήρυξη πρέπει να συνυποβάλλονται με την αίτηση του υποψηφίου.

δ. Ως προς τα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται εκπρόθεσμα, εφαρμοστέα τυγχάνει η διάταξη του άρθρου 10 παρ. 4 του ν. 2690/1999. Σε κάθε περίπτωση, προσόντα κτηθέντα μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής δικαιολογητικών, δεν θα προσμετρώνται ως μόρια.

**ε. Αποκλείεται από το διαγωνισμό υποψήφιος χωρίς ειδοποίηση, στις παρακάτω περιπτώσεις :**

(1) Όταν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή.

(2) Όταν τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα.

(3) Όταν τα δικαιολογητικά δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

(4) Όταν δεν υποβάλλει την τυποποιημένη Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση, όπως στο συνημμένο υπόδειγμα, στην οποία αναφέρεται ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσης.

στ. Εφόσον ο υποψήφιος αιτηθεί τη γνώση των δικαιολογητικών άλλων υποψηφίων, αυτό είναι δυνατόν δια επιτόπιας έρευνας ή χορήγησης αντιγράφου στο ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ και αποκλειστικά και μόνο για τα δικαιολογητικά των

επιτυχόντων συνυποψηφίων για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης. Όταν επιλεγεί η δεύτερη δυνατότητα, η δαπάνη αναπαραγωγής βαρύνει τον αιτούντα. Σε κάθε περίπτωση το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ προβαίνει στην ενημέρωση του υποκειμένου, δηλαδή του φυσικού προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα.

ζ. Οι προσληφθέντες:

(1) Υπογράφουν ατομική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την ανάθεση διδακτικού έργου με ωριαία αντιμισθία, με τους απαραίτητους όρους - διατάξεις. Η σύμβαση υπογράφεται από τον προσλαμβανόμενο και το Διοικητή του ΕΤΥΠ/ΓΕΕΘΑ.

(2) Σε περίπτωση μη υλοποίησης των όρων της σύμβασης από τους προσλαμβανόμενους (πχ μη προσέλευση του επιλεγέντος για ανάληψη υπηρεσίας ή αποχώρηση του προσλαμβανόμενου προ της λήξης της χρονικής διάρκειας της απασχόλησής του, ή ανεπαρκής διαθεσιμότητα συγκριτικά με τις απαιτούμενες ώρες και ημέρες του προγράμματος), η σύμβαση δύναται να καταγγέλλεται μονομερώς από το ΕΤΥΠ/ΓΕΕΘΑ κατόπιν ενημέρωσης του ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ, χωρίς την υποχρέωση περαιτέρω καταβολής οποιοσδήποτε αποζημίωσης ή άλλης παροχής από τη στιγμή της καταγγελίας.

(3) Στην περίπτωση αυτή το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ δύναται να καλεί άμεσα τον πρώτο επιλαχόντα από τους οριστικούς πίνακες, ο οποίος αναλαμβάνει, κατά περίπτωση το σύνολο ή το τμήμα του έργου των εκπαιδευτικών κύκλων του αποχωρήσαντος, απολαμβάνοντας τις προβλεπόμενες οικονομικές αποζημιώσεις.

η. **Το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύπτει (μερικά ή ολικά) τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται για οποιοδήποτε μάθημα, κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών.**

θ. Υποψήφιος, ο οποίος στην αίτησή του διαλαμβάνει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία που επηρεάζουν την κατάταξή του στον πίνακα σειράς προτεραιότητας ή δεν συμπληρώνει όλα τα στοιχεία της αίτησης που είναι απαραίτητα για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητας του στον οικείο πίνακα, αποβάλλεται από τη διαδικασία. Το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ έχει το δικαίωμα να κάνει επαλήθευση της γνησιότητας όλων των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών των υποψηφίων καθηγητών που διορίστηκαν. Σε περίπτωση που αποκαλυφθεί ότι διορίστηκαν με βάση ψευδή και αναληθή δικαιολογητικά θα ανακαλείται ο διορισμός τους και θα κινείται η διαδικασία για την ποινική τους δίωξη.

ι. Το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ δεν υποχρεούται να καλεί τους υποψηφίους, των οποίων τα κατατιθέμενα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, για τη συμπλήρωση αυτών.

ια. **Διαδικασία Επιλογής**

(1) Το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθέμενων αιτήσεων με το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και διαβιβάζει στην αρμόδια τριμελή επιτροπή προς έλεγχο πληρότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων. Ακολούθως η τριμελής επιτροπή καταρτίζει:

(α) «Πίνακα Πληρούντων» τις προϋποθέσεις πρόσληψης κατά φθίνουσα σειρά.

(β) «Πίνακα Μη Πληρούντων» τις προϋποθέσεις με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

(γ) «Πίνακα Επιτυχόντων».

(δ) «Πίνακα Επιλαχόντων».

(ε) Πρακτικό σύσκεψης τριμελούς επιτροπής

(2) Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις αναγράφονται σε φθίνουσα σειρά κατάταξης όπου προηγείται αυτός που έχει τα περισσότερα προσόντα.

### ιβ. Έκδοση Αποτελεσμάτων

(1) Η κατάρτιση των προσωρινών πινάκων επιτυχόντων και επιλαχόντων πραγματοποιείται με μέριμνα της αρμόδιας τριμελούς επιτροπής. Οι εν λόγω πίνακες υποβάλλονται στο ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ για περαιτέρω εισήγηση στον κ. ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΥΦΕΘΑ .

(2) Ο Προσωρινός Πίνακας Επιτυχόντων και Προσωρινός Πίνακας Επιλαχόντων διδακτικού προσωπικού με ωριαία αποζημίωση για κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ΣΧΟΕ για το ακαδημαϊκό έτος 2021 - 2022, θα ανακοινωθούν αμέσως μετά την μοριοδότηση των υποψηφίων και την κύρωσή τους από τον κ. ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΥΦΕΘΑ:

(α) Στην Ιστοσελίδα του ΓΕΕΘΑ [www.geetha.mil.gr/el/](http://www.geetha.mil.gr/el/)

(β) Στο <https://diavgeia.gov.gr/>.

(3) Με την απάντηση επί των ενστάσεων ή με την άπρακτη προθεσμία υποβολής τους, το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ εισηγείται τη κύρωση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων για πρόσληψη στον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΥΦΕΘΑ και εν συνεχεία κοινοποιεί τον Οριστικό Πίνακα Επιτυχόντων και τον Οριστικό Πίνακα Επιλαχόντων, στα προαναφερόμενα σημεία.

(4) Οι υποψήφιοι είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι για την ενημέρωσή τους σχετικά με την επιλογή τους ως εκπαιδευτών και οφείλουν να επικοινωνήσουν με το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη ανάρτηση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων ή από την επίσημη πρόσκληση από μέρους του ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφωνικώς), προκειμένου να αναλάβουν υπηρεσία και να υπογράψουν την ατομική τους σύμβαση εργασίας. Σε διαφορετική περίπτωση θα καλείται ο επόμενος αναπληρωματικός.

### ιγ. Ενστάσεις Υποψηφίων

(1) Οι αποκλεισθέντες υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, η προθεσμία υποβολής των οποίων ορίζεται σε δέκα (10)

ημερολογιακές ημέρες και θα αρχίζει την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση του **Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων** στο <https://diavgeia.gov.gr/> .

(2) Οι ενστάσεις κατατίθενται ή αποστέλλονται από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά, ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στο ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ στα προαναφερόμενα σημεία.

(3) Πέραν της ημερομηνίας των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, οι ενστάσεις θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και ως εκ τούτου δεν θα γίνονται δεκτές.

(4) Κατ' εξαίρεση οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν ένσταση με μηχανικό μέσο, θα πρέπει το αργότερο εντός 5 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας, να καταθέσουν έγγραφο με την ιδιόχειρη υπογραφή τους και ιδίου περιεχομένου με αυτό της ενστάσεως που παρέλαβε το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ, άλλως η ένσταση θα απορρίπτεται για τυπικούς λόγους.

(5) Επί των υποβαλλόμενων ενστάσεων συντάσσεται σχέδιο απαντητικής επιστολής από την αρμόδια τριμελή επιτροπή η οποία υποβάλλεται δια του ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ στον κ. ΥΕΘΑ ή στον κ. ΥΦΕΘΑ, που αποφαινεται επί των ενστάσεων.

(6) Ο κοινοποιημένος **Οριστικός Πίνακας Επιτυχόντων** δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.

ιδ. Η εκπαίδευση στο ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ διεξάγεται από Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00 - 14:00. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν έργο και να είναι στη διάθεση του ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική περίοδο. Το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης εργασίας, που υπογράφεται μεταξύ αυτής και του διορισθέντος καθηγητή, όταν αυτός δεν ανταποκρίνεται στην ανάληψη της παραπάνω υποχρέωσης.

ιε. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών όσων δεν επιλεγούν, θα τηρηθούν στο ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ έως **το τέλος του ακαδημαϊκού έτους** οπότε και θα καταστραφούν με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

#### ιστ. **Επαναπροκήρυξη - Κάλυψη Κενών Θέσεων**

Σε περίπτωση που με τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων διαπιστωθεί πως δεν έχουν καλυφθεί όλες οι προκηρυσσόμενες θέσεις, τότε δύναται να εκδοθεί η προκήρυξη ακόμα μία φορά, ακολουθώντας την προαναφερόμενη διαδικασία.

### 9. **Οικονομικές Παροχές**

Η ωριαία αποζημίωση των προσληφθέντων ωρομισθίων καθηγητών, καθορίζεται από τις διατάξεις της εκάστοτε Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομίας, βάσει των προσόντων που απαιτεί η προκήρυξη και όχι βάσει των κατεχομένων από τους υποψηφίους.

### 10. **Υποβολή Αιτήσεων**



α. Η υποβολή των αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πρόσληψη **θα γίνεται με συστημένη επιστολή μέσω υπηρεσίας ταχυδρομείων** (ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου) στη διεύθυνση: «Μεσογείων 227-231, Χολαργός ΤΚ 15561, Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ), Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ)/Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης (ΔΟΕ)» μέχρι **25 Αυγ 21** το αργότερο.

β. Μετά την **25 Αυγ 21**, κανένα έγγραφο **δεν θα γίνεται δεκτό** πλην των περιπτώσεων της παραγράφου 8δ της παρούσης.

#### 11. **Επικοινωνία - Πληροφορίες**

Λοιπές πληροφορίες και λεπτομέρειες παρέχονται:

α. Στα τηλέφωνα **2106574025- 2106574267**.

β. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([doe@hndgs.mil.gr](mailto:doe@hndgs.mil.gr))

Αθήνα, 17 Ιουλ 21

Από τη Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης

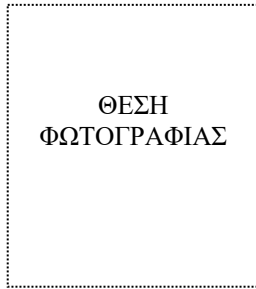
Ταξίαρχος Αριστοτέλης Πριόβολος  
Διευθυντής

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΟΕ) Παναγιώτης Σπανός  
Τμηματάρχης ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ/2

Συνημμένα στην Προκήρυξη:

Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Υποψήφιου Εκπαιδευτή ΣΧΟΕ Έτους 2021 – 2022  
Υπεύθυνη Δήλωση περί Στρατιωτικών Υποχρεώσεων – Πολυθεσίας  
Υπεύθυνη Δήλωση περί Διδακτικής Εμπειρίας



**Α/Α ΑΙΤΗΣΗΣ**

---

**ΠΡΟΣΟΧΗ**

Η φωτογραφία να σφραγισθεί από την ίδια Αρχή που θα θεωρήσει το γνήσιο της υπογραφής.

**ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
**ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 - 2022**

**A. ΠΡΟΣ : ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ**

**B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ή  
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ  
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ΕΠΩΝΥΜΟ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ΟΝΟΜΑ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ΟΝΟΜΑ  
ΠΑΤΕΡΑ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. ΟΝΟΜΑ  
ΜΗΤΕΡΑΣ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. ΠΑΤΡΙΚΟ ΕΠΩΝΥΜΟ  
ΜΗΤΕΡΑΣ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Ημερομηνία : ....., Μήνας:....., Έτος: .....

--	--	--	--	--	--

8. ΤΟΠΟΣ

ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

9.

ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ:.....

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΟΔΟΣ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ:.....

ΠΟΛΗ:.....

Τ.Κ:.....

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ (ΣΤΑΘΕΡΟ - ΚΙΝΗΤΟ ):.....

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ: .....

E-MAIL:.....

11. Είμαι έγγαμος NAI      OXI

12. Έχω ..... τέκνο (-α). NAI      OXI

13. Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις. NAI      OXI

14. Κατέχω Δημόσια Θέση. NAI      OXI

15. Τίτλοι Σπουδών

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

16. Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και ωριαία αντιμισθία σε θέση έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, προκειμένου να διδάξω το μάθημα ή μαθήματα όπως αυτά αναγράφονται στην παρούσα.

- 1.....  
.....
- 2.....  
.....
- 3.....  
.....

17. Επισυνάπτω επικυρωμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη, δηλώνω δε υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι είναι πραγματικά και πλήρη.

18. Διάβασα και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της προκήρυξης.

**-Ο/Η-**

**Αιτ.....**


**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

 Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
 (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

<b>ΠΡΟΣ<sup>(1)</sup></b>	<b>ΓΕΕΘΑ/Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης /Τμήμα 2<sup>ο</sup> (Οργάνωσης - Μελετών - Εκπαίδευσης)</b>						
<b>Ο – Η Όνομα</b>				<b>Επώνυμο</b>			
<b>Όνομα και Επώνυμο Πατέρα</b>							
<b>Όνομα και Επώνυμο Μητέρας</b>							
<b>Ημερομηνία γέννησης<sup>(2)</sup></b>							
<b>Τόπος Γέννησης</b>							
<b>Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας</b>				<b>Τηλ:</b>			
<b>Τόπος Κατοικίας</b>			<b>Οδός:</b>			<b>Αριθ.</b>	<b>TK</b>
<b>Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):</b>					<b>Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email)</b>		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1) Δεν κατέχω δημόσια θέση/Κατέχω δημόσια θέση με τα εξής στοιχεία: Κατηγορία:.....  
 Βαθμός:..... Είδος θέσης:..... και γνωρίζω τους περιορισμούς περί πολυθεσίας.

2) Δεν έχω καταθέσει αίτηση υποψηφίου ωρομισθίου καθηγητού σε άλλη σχολή των ΕΔ / Έχω καταθέσει αίτηση Υποψηφίου ωρομισθίου καθηγητού σε άλλη σχολή των ΕΔ στην / τις εξής σχολή/ές:  
 ....., για τα εξής γνωστικά αντικείμενα ανά Σχολή:  
 .....και για τις εξής  
 ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα:  
 .....

Ημερομηνία: .....

**Ο – Η Δηλ.**

**(Υπογραφή)**

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως

(3) Διαγράφεται εάν πρόκειται για θήλυ υποψήφια

(4) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

(5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.


**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ\***  
 (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	ΓΕΕΘΑ/Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης /Τμήμα 2 <sup>ο</sup> (Οργάνωσης - Μελετών – Εκπαίδευσης)						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης <sup>(1)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ.:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα στοιχεία που συμπληρώνω στον πίνακα για την απόδειξη της διδακτικής εμπειρίας είναι ακριβή.
2. Γνωρίζω ότι, εάν από καταγγελία ή αυτεπάγγελτο έλεγχο ή από οποιοδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνω στην υπεύθυνη δήλωση, τότε θα διαγραφώ από τον πίνακα διοριστέων και θα έχω τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις.

**Τίτλος σπουδών<sup>(3)</sup>**
**Εκπαιδευτικό ίδρυμα**
**Ημερομηνία κτήσης**

Τίτλος σπουδών <sup>(3)</sup>	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Ημερομηνία κτήσης

**Άδεια άσκησης επαγγέλματος  
(όπου απαιτείται)<sup>(4)</sup>**
**Φορέας χορήγησης αυτής**
**Ημερομηνία λήψης**

--	--	--

**Ασφαλιστικός φορέας<sup>(5)</sup>**
**Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε μήνες**

--	--


**(1)** Αναγράφεται ολογράφως.

**(2)** «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

**(3), (4), (5)** Τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία τα καταθέτω με την **αίτηση συμμετοχής** μου.

*\* Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης για την απόδειξη εμπειρίας.*

*όπισθεν*



